



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ekonomi I							
Ders Kodu		İŞT107		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin işletme yönetim faaliyetlerine katkısı olabilecek ekonomik kavramlarını anlaması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Ekonominin temellerini ayırt etmek, Tüketici tercihlerini belirlemek, Üretici tercihlerini belirlemek, Piyasa türlerini ayırt etmek							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Tuğba KAVLU						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İktisada Giriş (Zeynel Dinler)
2	Mikro İktisat (Zeynel Dinler)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek
2	Teorik	Üretimi sınıflandırmak
3	Teorik	İhtiyaçları belirlemek
4	Teorik	Faydayı sınıflandırmak
5	Teorik	Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek
6	Teorik	Tüketici dengesini belirlemek
7	Teorik	Talep oluşumunu belirlemek
8	Teorik	Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek
11	Teorik	Üretici dengesini belirlemek
12	Teorik	Arz oluşumunu belirlemek
13	Teorik	Maliyet analizleri yapmak
14	Teorik	Piyasa türlerini sınıflandırmak
15	Teorik	Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırtmak



16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav
----	------------------------------	--------------------

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ekonominin temellerini ayırt etme
2	Tüketici tercihlerini belirleme
3	Üretici tercihlerini belirleme
4	Piyasa türlerini ayırt etme
5	Ekonomi disiplini tanımak ve ekonomilerin ne şekilde işlediğini anlamak buna yönelik temel kavramları özümsemek.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	4			
PÇ2	5	4	4		
PÇ3	4	4			
PÇ4	4	4		4	
PÇ5	4	4			
PÇ6	4	4			4
PÇ7	4	4			
PÇ8	4	4			
PÇ9	4	4			
PÇ10	4	4			
PÇ11	4	4			
PÇ12	4	4			
PÇ13	4	4			
PÇ14	4	4			
PÇ15	4	4			

