



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları							
Ders Kodu		BYA106		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Sosyal hayatta ve iş ortamında protokol kurallarını, görgü ve nezaket kurallarını kavratma.							
Özet İçeriği		Protokol kurallarını kavrama ve protokol kurallarına uyma.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Mustafa ALP						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aksun, Belma(1980). Görgü Yaşama Sanatı. İstanbul: Tur Yayınları.
2	Aytürk, Nihat(2008). Protokol Bilgisi. Ankara: Nobel Yayıncılık.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Protokol Kavramının Tanımı, anlamı, tarihçesi, protokol mevzuatı
2	Teorik	Terbiye, nezaket, görgü ve zerafet kuralları
3	Teorik	Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi
4	Teorik	Protokol listeleri: Ankara'da uygulanan devlet protokol listesi, illerde uygulanan protokol listesi, yabancı konuklar şeref salonu protokol listesi
5	Teorik	Toplumsal yaşamı düzenleyen kurallar: Toplumsal yaşamda birey toplum ilişkisi ve sosyal roller, toplumsal barış açısından düzenleyici kuralların önemi, halka açık, kapalı ortamlarda uygulanan protokol
6	Teorik	İş yaşamını düzenleyen kurallar: İş yaşamında örgüt hiyerarşi ve protokol kuralları, iş yaşamını düzenleyen kuralların, iş tatminine ve çalışma barışına etkisi
7	Teorik	Kurum ve kuruluşlarda protokol: Hitaplar, tanışma ve tanıştırmalar, selamlaşma, tokalaşma vb.
8	Teorik	Yazılı ve sözlü iletişimde protokol: Kartvizit protokolu, mektuplarda hitap şekilleri, imza, konuşma ve dinleme protokolu
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları
11	Teorik	Araçlarda protokol, dış görünüm protokolu, göreve başlama ve ayrılma protokolu
12	Teorik	Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolu
13	Teorik	Toplantı protokolu
14	Teorik	Davet ve ziyaret protokolu: Yemeklerde, hediyeleşmede, çiçek göndermede vb.
15	Teorik	Yönetici -sekreter ilişkisinde protokol
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Görgü ve protokol kavramlarını açıklar.
2	Temel görgü ve protokol kurallarını uygular.
3	Konuşurken ve yazarken görgü ve protokol kurallarını uygular.
4	Çeşitli ortamlarda geçerli görgü ve protokol kurallarını uygular.
5	Öğrencilik, iş hayatı ve sosyal ilişkilerinde protokol ve görgü kurallarına uygun davranma kurallarını uygular.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	
PÇ2	4	4	4	4	
PÇ3	4	4	4	4	
PÇ4	4	4	4	4	
PÇ5	4	4	5	4	
PÇ6	4	4	4	4	5
PÇ7	4	4	5	4	
PÇ8	4	4	4	4	
PÇ9	4	4	4	4	
PÇ10	4	4	4	4	
PÇ11	4	4	4	4	
PÇ12	4	4	4	4	
PÇ13	4	4	5	4	
PÇ14	4	4	4	4	
PÇ15	4	4	4	4	

