



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ekonomi II							
Ders Kodu		İŞT217		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin işletme yönetim faaliyetlerine katkısı olabilecek ekonomik kavramlarını anlaması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Ekonomik hesaplamalar, piyasa oluşumu ve koşulları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Tuğba KAVLU						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Makro İktisat, Emin Ertürk
3	ders notları
4	diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Üretimi ve katma değeri hesaplamak
2	Teorik	Üretimi ve katma değeri hesaplamak
3	Teorik	Ekonomik faaliyetleri ölçmek
4	Teorik	Ekonomik faaliyetleri ölçmek
5	Teorik	Para piyasasını takip etmek
6	Teorik	Para piyasasını takip etmek
7	Teorik	Para politikalarını takip etmek
8	Teorik	Para politikalarını takip etmek
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
11	Teorik	Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek
12	Teorik	Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek
13	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
14	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
15	Teorik	Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Okuma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ekonomik hesaplamalar yapabilme
2	Para piyasası ve politikalarını takip etme
3	Ekonomik denge oluşumunu analiz etme
4	Emek piyasasını analiz etme
5	Mal piyasasında denge oluşumunu analiz edebime

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ2	4	4	5		
PÇ3	4	4	4		
PÇ4	4	4	4		
PÇ5	4	4	4		
PÇ6	4	4	4		4
PÇ7	4	4	4		
PÇ8	4	4	4		
PÇ9	4	4	4		
PÇ10	4	4	4		
PÇ11	4	4	4		
PÇ12	4	4	4		
PÇ13	4	4	4		
PÇ14	4	4	4		
PÇ15	4	4	4	4	

