



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Yönetimi I							
Ders Kodu		İŞT125		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, işletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını ve amaçlarını öğretmek, çevre ile ilişkilerini saptamak, işletmelerin sınıflandırmasını yapmak, işletmenin kuruluş aşamalarını sıralamak, işletme fonksiyonlarını öğretmek, liderlik ve yönetim konularında bilgi vermektir.							
Özet İçeriği		Bu ders, işletme ve işletme yönetimi kavramlarının bütünleşik bir yapı içinde öğretilmesine yöneliktir							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Modern İşletmecilik (İsmet Mucuk)
2	İşletme Yönetimi I-II (Özgür Yılmaz)
3	İşletme Yöneticiliğı (Tamer Koçel)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin Tanıtımı, Yöntemi ve Ders İçeriğinin Tartışılması
2	Teorik	İşletme ve Yönetimin Temel Kavramları
3	Teorik	İşletmelerin Amaçları
4	Teorik	İşletme ve Çevresi
5	Teorik	İşletmelerin Sınıflandırılması
6	Teorik	İşletmelerin Kuruluş Aşamaları
7	Teorik	İşletmelerin Kuruluş Aşamaları
8	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: Yönetim
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: Pazarlama
11	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: Muhasebe ve Finansman
12	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: İnsan Kaynakları
13	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: Halkla İlişkiler ve Araştırma-Geliştirme
14	Teorik	İşletmenin Fonksiyonları: Üretim
15	Teorik	Örnek Olay Çalışması



16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav
----	------------------------------	--------------------

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	25	0	2	50
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme ile ilgili temel kavramları açıklama
2	İşletmelerin kuruluş aşamalarını sıralama
3	İşletme fonksiyonlarını açıklama
4	İşletmelerin hukuksal yapıları hakkında bilgi sahibi olur.
5	İşletmelerin büyüklük ve kapasitelerini değerlendirebilir.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4		
PÇ2	4	4	5		
PÇ3	5	4	4		
PÇ4	4	4	4		
PÇ5	4	4	5	4	
PÇ6	4	4	4		4
PÇ7	4	4	5		
PÇ8	4	4	4		
PÇ9	4	4	4		
PÇ10	4	4	4		
PÇ11	4	4	4		
PÇ12	4	4	4		
PÇ13	4	4	5		
PÇ14	4	5	4		
PÇ15	4	4	4		

