



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Doğal Hayatı Koruma ve Hayatta Kalma Teknikleri							
Ders Kodu		ÖGK185		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Doğal hayatı koruma ve doğada hayatta kalma tekniklerinin öğrenilmesi							
Özet İçeriğı		Su bulmak, Suyu arıtmak, Ateş yakmak, Odun çeşitleri, Barınak yapmak, Doğada yön bulma yöntemleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Doğal hayatı koruma ve doğada hayatta kalma tekniklerinin öğrenilmesi Dersin Amacı
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Su bulmak
2	Teorik	Ateş yakmak
3	Teorik	KAV çeşitleri
4	Teorik	Odun Çeşitleri
5	Teorik	Ateşi kurarken kullanılacak malzeme ve sırası
6	Teorik	Ateşin kurulması
7	Teorik	Barınak Yapmak
8	Uygulama	Doğada Yön Bulma Yöntemleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Doğada Yön Bulma Yöntemleri
11	Teorik	Saat Yardımı ile yön tayini
12	Teorik	Saat Yardımı ile yön tayini
14	Teorik	Uygulama
15	Teorik	Uygulama
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	1	14



Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Doğada suyu bulmayı bilir
2	Doğada ateş yakmayı bilir
3	Barınak yapmayı bilir
4	Yön bulma yöntemlerini bilir
5	Saat ile yön bulabilir

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ6	4				
PÇ7		5			
PÇ15			5	5	5

