



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik							
Ders Kodu		İŞT207		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin girişimcilik ile ilgili temel kavramları tanımasını, iş fikri geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, teşvik ve destekler konusunda bilgi edinerek girişimci yönünü geliştirmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin gelişimi ve Girişimcilik süreci, Yenilik ve yaratıcılık, KOBİ'ler, İmtiyaz ve Fikri mülkiyet hakları, girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler, İş Kurma Süreci, İş Fikri Oluşturma, İş planlarının hazırlanması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Kutluhan DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi(Prf. Dr. Orhan Küçük)
2	Girişimcilik (Sibel Doğan, Hasan Altın, Emine Başar)

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimcilik tanımı ve Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Girişimciliğin gelişimi ve girişimci düşüncenin temelleri
3	Teorik	Girişimcilik süreci ve girişimcinin işlevleri
4	Teorik	Yenilik, yaratıcılık ve yaratıcılığı etkileyen faktörler
5	Teorik	Girişimcilikte motivasyon, tutum ve davranışlar, ortamlar ve düşünceler
6	Teorik	İmtiyaz Hakkı, Fikri mülkiyet, marka, patent, faydalı model, telif
7	Teorik	Başarılı Girişimcilik Öyküleri
8	Teorik	KOBİ'ler ve KOBİ yönetimi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Girişimciliğin Özendirilmesi ve girişimcilikle ilgili destek ve teşvikler
11	Teorik	İş Kurma Süreci ve aşamaları
12	Teorik	İş Fikri Oluşturma
13	Teorik	İş planı
14	Teorik	Pazarlama ve üretim planı hazırlama
15	Teorik	Yönetim ve finans planı hazırlama
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	6	4	10
Dönem Sonu Sınavı	1	8	4	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Girişimcilik özelliklerinden hareketle kendi girişimcilik özelliklerini sorgular. Girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırır.
2	Başarılı girişimcilik öykülerindeki girişimcilik özelliklerini değerlendirerek kendi girişimcilik özelliklerini geliştirir.
3	Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırır.
4	Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırır.
5	Girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunur.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ6	4	4		4	
PÇ15			4		4

