



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Araştırma Yöntem ve Teknikleri							
Ders Kodu		İŞT215		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Araştırma konularını seçme, Kaynak araştırması yapma, Araştırma sonuçlarını değerlendirme, Araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, Sunuma hazırlık yapma, Sunumu yapma							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)		Öğr. Gör. Dilek GÜRCÜN, Dr. Öğr. Üyesi Aylin DİLEK							

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bilimsel Araştırma Yöntemi – Prof Dr. Niyazi KARASAR
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
2	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
3	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
4	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
5	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
6	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
7	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
8	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme
11	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme
12	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
13	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
14	Teorik	Sunumu Yapma
15	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınav



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	35	0	1	35
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilimsel araştırmanın temellerini açıklayabilecektir.
2	Bilimsel araştırma türlerini açıklayabilecektir.
3	Bilimsel araştırmalarda etik ilkeleri açıklayabilecektir.
4	Araştırmayı rapor eder.
5	Araştırmacı ve araştırma katılımcısının hak ve sorumluluklarını açıklar.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ6			4	4	4
PÇ15	4	4			

