



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebenin Temel İlkeleri							
Ders Kodu		MVU181		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencilerin, Muhasebenin temel kavramlarını, ana hesapları, yardımcı hesapları, muhasebede kayıt tekniğini, ticari faaliyetlerin ve özellikle dış ticaret işlemlerinin muhasebe defterlerine doğru şekilde kaydedilmesini, gelir-gider hesaplarını öğrenerek bunların muhasebe ilkelerine ve vergi yasalarına uygun şekilde kayıt yapmaları amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Bu ders ile öğrenciler Muhasebenin temel kavramlarını öğrenerek yardımcı hesaplar ve muhasebe kayıt teknikleri hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olurlar. Bunların dışında ticari faaliyetlerin muhasebe kayıtlarının doğru bir şekilde tutularak, gelir-gider hesaplarının nasıl muhasebeleştirileceğı konusunda bilgi sahibi olmaktadırlar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders kitabı
2	Yardımcı kitap
3	Ders notları
4	Diğer kaynaklar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe hakkında genel bilgi, muhasebenin tanımı ve işlevleri, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebenin türleri, muhasebenin amacı,
2	Teorik	Mali tablolar, temel muhasebe eşitliği, bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesaplar ve hesapların bilanço'ya yansımaları,
3	Teorik	Çift taraflı kayıt yöntemi, yevmiye defteri, büyük defter, hesap kavramı, yevmiye kayıtları, büyük defter kayıtları, tek düzen hesap planı, ticari belgelerin tanınması,
4	Teorik	Açılış kaydı, hazır değerler, menkul kıymetler,
5	Teorik	Ticari alacaklar, senetsiz alacaklar, senetli alacaklar, verilen depozito ve teminatlar, diğer alacaklar,
6	Teorik	Duran varlıklar, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, amortismanlar
7	Teorik	Duran varlıklar, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda amortismanlar,
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar
10	Teorik	Kısa vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar,
11	Teorik	Uzun vadeli yabancı kaynaklar, ticari borçlar, diğer borçlar,
12	Teorik	Öz kaynaklar, ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kar yedekler



13	Teorik	Gelir gider hesapları, gelirler hesapları, gider hesapları,
14	Teorik	Dış ticaret işlemleri
15	Teorik	Uygulama
16	Teorik	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebenin temel kavramları ile bilanço ve gelir tablosunu tanımlayabilme
2	Dönen varlıkları kaydeder
3	Duran varlıkları kaydeder
4	Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydeder
5	Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydeder.
6	Gelir-gider hesaplarını kaydeder.
7	Amortisman işlemlerini yapar
8	Dış ticaret işlemlerini kaydeder.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8
PÇ6	4	4	4	4	4	4	4	4

