



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Yönetimi II							
Ders Kodu		İŞT182		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, işletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını ve amaçlarını öğretmek, çevre ile ilişkilerini saptamak, işletmelerin sınıflandırmasını yapmak, işletmenin kuruluş aşamalarını sıralamak, işletme fonksiyonlarını öğretmek, liderlik ve yönetim konularında bilgi vermektir.							
Özet İçeriği		Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavramlar ile yönetim kuramlarını; modern öncesi dönem-modern dönem ve post modern dönem olarak inceleyebilme ve yönetimin işlevlerini ve sürecini kavrayabilmeyi içerir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon- Prof. Dr. İsmail Efil
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim kavramı ve tarihçesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri
2	Teorik	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar
3	Teorik	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı
4	Teorik	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları
5	Teorik	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı
6	Teorik	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi
7	Teorik	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon
8	Teorik	Yönverme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları
11	Teorik	Örgütlerde insan ilişkileri
12	Teorik	örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi
13	Teorik	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi
14	Teorik	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlaar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim
15	Teorik	Örgütsel iletişim, kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	12	4	1	60
Uygulamalı Ders	2	2	4	12
Ödev	1	10	2	12
Ara Sınav	1	6	2	8



Dönem Sonu Sınavı	1	6	2	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Öğrenciler yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgileri ve yönetim kuram ve fonksiyonlarını öğrenir.
2	Öğrenciler Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgiler, yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi, yönetim kuramlarını öğrenir.
3	Yönetim kavramı, özellikleri, süreci ve yönetici kavramını açıklayabilecek
4	Güdüleme kavramı, özellikleri ve teorileri hakkında bilgi verebilecek
5	Yönetimde güncel yaklaşımlar hakkında bilgi verebilecek

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4				
PÇ5		4	4	4	4

