AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Veritabanı Yönetim Sistemleri								
Ders Kodu	BPR188		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Veritabanı tasarlamak, oluşturmak, sorgulama yapmak, form oluşturma yeterliliklerinin kazandırılması.								
Özet İçeriği	Veritabanı yönetim sisteminde veritabanı, formlar ve sorguları tasarlamak.								
Staj Durum	yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri II Turgut Özseven Murathan Yayın

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Veritabanı İhtiyaç Analizi
2	Teorik	Normalizasyon
3	Teorik	Normalizasyon
4	Teorik	Veritabanı Araçlarının Kurulumunu Yapmak
5	Teorik	Tabloları Oluşturmak ve Özelliklerini Belirlemek
6	Teorik	Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak
7	Teorik	Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak
8	Teorik	Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak
11	Teorik	İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak
12	Teorik	İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak
13	Teorik	DML Sorgularını Kullanmak
14	Teorik	Form oluşturmak
15	Teorik	Form oluşturmak
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	5	5
Dönem Ödevi	1	0	5	5
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Veritabanı tasarlamayı kavrama
2	Veritabanını oluşturmayı kavrama

3	Veritabanında sorgulama yapmayı kavrama
4	Form oluşturmayı kavrama
5	Kurallara ve standartlara uygun veritabanlarını gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında tasarlayabilme ve gerçekleyebilme.
6	SQL dilinden mühendislik problemlerinin ihtiyaçları doğrultusunda veritabanı uygulamaları oluşturmak ve veritabanı uygulamalarını kullanmak için faydalanabilme.

Program Çıktıları *(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)*	
1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	5	4				
PÇ8			4	4		
PÇ15					5	4