AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Çevre , Geri Dönüşüm ve Atıklar								
Ders Kodu	İNA181		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Çevremizin korunması ve geri dönüşüm bilincinin oluşturulması								
Özet İçeriği	Çevremizdeki kullanılan malzemelerin kullanıldıktan sonra yararlı bir şekilde geri dönüşümünün yapılmasının bilinçlendirilmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ, Öğr. El. Sefer ÇON								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim elemanı ders notları ve netten alınan bilgiler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ambalaj yapımı
2	Teorik	Ambalaj yapımı
3	Teorik	Diğer atıklar
4	Teorik	Diğer atıklar
5	Teorik	Evsel Atıklar
6	Teorik	Evsel Atıklar
7	Teorik	Geri Kazanım
8	Teorik	Geri Kazanım
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
10	Teorik	Katı Atıklar
11	Teorik	Katı Atıklar
12	Teorik	Tehlikeli Atıklar
13	Teorik	Tehlikeli Atıklar
14	Teorik	Yönetmelikler
15	Teorik	Yönetmelikler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	11	0	1	11
Proje	1	0	10	10
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Ambalaj yapımı
2	Diğer atıklar

3	Evsel Atıklar
4	Geri Kazanım
5	Katı Atıklar
6	Tehlikeli Atıklar
7	Yönetmelikler

Program Çıktıları *(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)*	
1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ2	4						
PÇ5		4	4	4			
PÇ6					4	4	4