



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mobil İletişim Cihazları							
Ders Kodu		ETO186		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste cep telefonları, akıllı telefonlar, navigasyon cihazları, uydu telefonları vb. mobil iletişim cihazlarının kullanımı için temel yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Mobil ve iletişim kavramları, Kablosuz ağlar, Cep telefonları, Akıllı telefonlar, Navigasyon cihazları, Uydu telefonları, Kablosuz ev telefonları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Deney, Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Ebubekir AKKUŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
2	Mobil&Wap İletişim Teknolojileri, Ömer ERTEKİN, Hayat Yayınları, ISBN:9789756700051.
3	Mobil İletişim Teknolojilerinin Yapısı ve Kullanılan Şifreleme Algoritmaları, Fatma AKGÜN, Pegem Yayınları, ISBN:9786257052948.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Mobil, İletişim ve Mobil İletişim kavramları
2	Teorik	Kablosuz Ağlar ve Türleri
3	Teorik	Cep Telefonları
4	Teorik	Cep Telefonları
5	Teorik	Akıllı Telefonlar
6	Teorik	Akıllı Telefonlar
7	Teorik	Akıllı Telefonlar
8	Teorik	Akıllı Telefonlar
9	Teorik	Ara sınav
10	Teorik	Akıllı Telefonlar
11	Teorik	Akıllı Telefonlar
12	Teorik	Navigasyon Cihazları
13	Teorik	Navigasyon Cihazları
14	Teorik	Uydu Telefonları
15	Teorik	Uydu Telefonları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	5	0	2	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Mobil ve iletişim kavramlarını anlamak
2	Kablosuz ağ kavramını ve türlerini anlamak
3	Cep telefonlarını kullanabilmek
4	Akıllı telefonları kullanabilmek
5	Navigasyon cihazlarını kullanabilmek
6	Uydu telefonlarını kullanabilmek
7	Kablosuz ev telefonlarını kullanabilmek

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	4	4	4				
PÇ6				4	4	4	4

