AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Matematiğe Giriş I								
Ders Kodu	MAT181		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	106 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliliği kazandırmak								
Özet İçeriği	Sayılar, sayı çeşitleri, denklemler, eşitsizlikler, mutlak değer, üslü ve köklü sayılar, oran orantı ve denklem kurma problemleri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Ali BÜYÜKMERT, Öğr. Gör. Cemal GÖVEN, Öğr. Gör. Erhan KOCA, Öğr. Gör. Gamze BAKIR GÜVEN, Öğr. Gör. Gözde ÇETİN, Öğr. Gör. Muhittin TURAN, Öğr. Gör. Neslihan BİLİNMEZ, Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY, Öğr. El. Selin YALÇIN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	MYO Öğrencileri İçin Temel Matematik, Prof. Dr. Mustafa BALCI
2	Akademi yayınları “KPSS genel yetenek ilkadım matematik”

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sayılar
2	Teorik	Sayı Sistemleri
3	Teorik	Bölme ve Bölünebilme
4	Teorik	Asal Çarpanlara Ayrılabilme, OBEB, OKEK
5	Teorik	Rasyonel Sayılar
6	Teorik	Ondalık Sayılar
7	Teorik	1. Dereceden Denklemler
8	Teorik	Basit Eşitsizlikler
9	Ara Sınav (Vize)	ARASINAV
10	Teorik	Mutlak Değer
11	Teorik	Üslü Sayılar
12	Teorik	Köklü Sayılar
13	Teorik	Çarpanlara Ayırma
14	Teorik	Oran Orantı
15	Teorik	Oran-Orantı problemleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	FİNAL

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	3	2	70
Ara Sınav	1	12	2	14
Dönem Sonu Sınavı	1	20	2	22
			Toplam İş Yükü (Saat)	106
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Sayı tanımını ve temel özellikleri kavrayabilme
2	Sayı çeşitleri ve sayılardaki işlem özelliklerini kavrayabilme
3	Üslü ve köklü sayıları anlayabilme ve kullanabilme
4	Oran orantı problemlerini çözebilme
5	Öğrendiği matematiksel kavramlar arasındaki ilişkileri yorumlayabilme

Program Çıktıları *(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)*	
1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
11	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
12	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
13	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
14	Etkin iletişim kurma becerisi
15	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ6		4	4		
PÇ9	4				
PÇ15				4	4