



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**  
**PAZARLAMA PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Perakende Yönetimi								
Ders Kodu	PZL204			Ders Düzeyi			Önlisans		
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin günümüzdeki perakendecilik sektörünü öğrenmesini sağlamaktadır. Önceden belirlenmeyen ve bütünleşmiş edilmeyen bir stratejiyle çalışan firmalar değişen dünyaya ayak uyduramazlar ve boşuna çabalamış olurlar. Bu ders stratejik karar verme yaklaşımını tanıtarak perakendecilerin günümüzün değişen karmaşık perakendecilik ortamında nasıl planlama yapmasını, nasıl adaptasyon sürecinden geçmesi gerektiğini göstermektedir. Hedef müşteri kitlesini belirleme, bilgi toplama, mağaza yeri seçme, perakendecilik şirketini yönetme, ticaret yönetimi, fiyatlandırma ve müşteri ilişkileri konularına odaklanmaktadır.								
Özet İçeriği	Perakende işletmeleri tanımak, özelliklerini bilmek, sınıflandırmak, işletmelerde mağaza düzeni, ürün çeşitlendirmesi, müşteri yaklaşımları, müşteri itirazları, fiyat söyleme ve belirleme konuları verilir								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Perakende Yönetiminin Temelleri, Kenan AYDIN, Nobel Yayın Dağıtım
2	Perakende Mağaza Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Perakendeci işletmeleri sınıflandırmak ve yer türlerini saptamak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	Perakendeci işletmelerin özelliklerini saptamak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	Perakendeci işletmelerin mağaza düzeni hakkında bilgi elde etmek
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	Perakendeci işletmelerin mağaza düzeni hakkında bilgi elde etmek
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
5	Teorik	Perakendeci işletmenin finansal bilgilerini elde etmek
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	Perakendeci işletmenin finansal bilgilerini elde etmek
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Kategori yönetiminin oluşturulmasına katkıda bulunmak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Ürün çeşitlendirme planlama sürecine katkıda bulunmak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Perakende satın alma sistemlerini saptamak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Perakende satın alma sistemlerini saptamak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	Perakendeci işletmenin fiyatlandırma yönteminin seçimin katkıda bulunmak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Perakendeci işletmenin iletişim yöntemleri ve bütçesini belirlemek



13	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
14	Teorik	Perakende iletişim programının planlanması konusunda katkı sağlamak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı
17	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ödev	2	4	0	8
Okuma	10	2	0	20
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yükü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b>				5

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Perakende işletmelerini tanıy, sınıflar ve özelliklerini bilir.
2	Bu tür işletmelerde ürün çeşitliliği, fiyat ayarlaması ve müşteri ilişkileri boyutlarına hakim olur.
3	Perakendecilik işletmelerindeki iletişim yöntemlerini tanıy ve kendi yöntem ve tarzını oluşturur.
4	Öğrendiklerini uygulamaya döker

#### Program Çıktıları (Pazarlama Programı)

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	1	1	1	5
PÇ3	1	1	1	1
PÇ4	5	4	1	4
PÇ5	1	1	1	1
PÇ6	1	1	1	1



PÇ7	1	1	1	1
PÇ8	1	4	5	1
PÇ9	3	4	1	1
PÇ10	3	4	5	1
PÇ11	1	1	1	5
PÇ12	1	1	1	1
PÇ13	1	3	3	3
PÇ14	1	1	1	1
PÇ15	1	1	1	1

