



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
PAZARLAMA PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Bilgisayarlı Muhasebe ve Uygulamaları								
Ders Kodu	PZL210			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüklü	69 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin ön muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında yapması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Paket program ile bilgisayarlı ön muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, Fahri Kurşunel, Mustafa Özkürkçüler, Nobel Yayınları
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Program Kurmak ve şirket oluşturmak
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	Cari Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	Stok Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	Fatura Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
5	Teorik	Fatura Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	Çek Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Senet Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Banka İşlemleri Kaydı ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Kasa İşlemleri ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Kasa İşlemleri ve Takibi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	Muhasebe İşlemleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Muhasebe İşlemleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
14	Teorik	Muhasebe İşlemleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Ders Kitabı



16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yükü (Saat)				69
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Program kurmak
2	Stok, cari, çek ve senet takibi
3	Banka, kasa takibi ve işletme defteri tutmak

Program Çıktıları (Pazarlama Programı)

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlike ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	5
PÇ2	1	3	3
PÇ3	1	5	5
PÇ4	1	3	3
PÇ5	1	1	1
PÇ6	3	3	3
PÇ7	1	1	1
PÇ8	3	3	3
PÇ9	5	5	5
PÇ10	1	5	5
PÇ11	1	1	1
PÇ12	1	1	1
PÇ13	4	4	4
PÇ14	1	1	1



