AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Yönetimde Halkla İlişkiler								
Ders Kodu	HAT156		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Halkla İlişkiler departmanının yönetim fonksiyonlarını öğretmek. Stratejik yönetim ve halkla ilişkiler yönetimi hakkında bilgi vermek. Halkla ilişkiler birimlerinin işlevleri ve örgütlenmesi hakkında öğrencileri bilgilendirmek. Halkla ilişkilerin diyalog ve köprü kurucu rollerini ve bu rollerin yönetim sürecindeki önemini anlatmak.								
Özet İçeriği	Halkla İlişkiler ve Yönetim, Sistem Teorisi Perspektifinden Halkla İlişkiler ve Yönetim, Strateji, Stratejik Yönetim Süreci, Stratejik Düşünme, Konumlandırma Yaklaşımı, Kaynaklara Dayalı Yaklaşım, Stratejik Yönetim ve Halkla İlişkiler Yönetimi, Stratejik Yönetim, Vizyon ve Misyon, Stratejik Halkla İlişkiler Uygulamaları, Stratejik Yönetim Seviyeleri, Stratejik Halkla İlişkiler Süreci, Halkla İlişkiler Birimlerinin İşlevleri ve Örgütlenmesi, Araştırma ve Analiz, Strateji ve Taktikler, Uygulama ve Değerlendirme								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Bir PR'cının Meslek Anıları -Notlar ve Değerlendirmelerle-, Asna, A., İstanbul, 2004.
2	Etkinlik Yönetimi, Pira, A., İstanbul, 2004.
3	Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi, Göksel, A., Ankara, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletmelerde Halkla İlişkilerin Tanımı, Önemi ve Gelişimi
2	Teorik	Sosyal Sorumluluk ve Halkla İlişkiler
3	Teorik	Toplam Kalite Yönetimi Ve Halkla İlişkiler
4	Teorik	Örgüt Kültürünün Unsurları
5	Teorik	Halkla İlişkilerde Örgüt Kültürünün Yeri
6	Teorik	Halkla İlişkilerde Etkin İletişimin Rolü
7	Teorik	Kurum Kimliği, Kurum İmajı ve Kurumsal İtibar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Sistem Teorisi Perspektifinden Halkla İlişkiler ve Yönetim
10	Teorik	Halkla İlişkiler Birimlerinin Genel Organizasyon İçindeki Yeri
11	Teorik	Halkla İlişkiler Bölümünün Örgütsel Yapısı: Halkla İlişkiler Departmanının Görevleri
12	Teorik	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
13	Teorik	Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçları
14	Teorik	Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Teknikleri
15	Teorik	Stratejik Yönetim ve Halkla İlişkiler / Türkiye'de Halkla İlişkiler Uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10

Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Halkla İlişkilerin doğuşunu, gerekliliğini, fonksiyonlarını anlama ve tanıyabilme.
2	Halkla İlişkilere yakın kavramları ve destekleyen diğer disiplinleri yakından tanıma.
3	İletişim, iç iletişim, medya yönetimi ve etkinlik tasarımı bilgilerine sahip olma.
4	Halkla İlişkiler departmanlarının yönetim fonksiyonlarını üstlenebilme.
5	Yazılı ve görsel iç ve dış iletişim araçlarını tasarlayabilme.

Program Çıktıları *(Pazarlama Programı)*	
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuaatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak