



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
PAZARLAMA PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	HAT205			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İnsan kaynakları departmanının örgüt içindeki yerini anlatmak. İnsan kaynakları departmanının amacını ve önemini kavratmak. Misyon, vizyon, strateji, taktik ve amaç kavramlarının farkını anlatmak. İnsan kaynakları yönetimini öğrencilere ayrıntılarıyla tanıtmak.								
Özet İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimi, Stratejik Planlama Sürecinde Aksaklıklar ve Çözüm Önerileri, İnsan Kaynakları ve Toplam Kalite İlişkisi, Performans Yönetimi, Kariyer Yönetimi, Maaş ve Ücret Yönetimi, Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Muhammet Taha AKBULUT								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler : Örgütsel Açıdan, Akdağ, M., İstanbul, 2010.
2	İnsan Kaynakları Yöneticisinin El Kitabı, Şakar, M., Okakın, N., İstanbul, 2013.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimi, Kavramı ve Amacı
2	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin Kapsamı, İşlevleri ve Özellikleri
3	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminde Stratejik Planlama
4	Teorik	Stratejik Planlama Sürecinde Aksaklıklar ve Çözüm Önerileri
5	Teorik	İnsan Kaynakları ve Toplam Kalite İlişkisi
6	Teorik	Personel Yönetim İşlemleri
7	Teorik	Personel Bulma ve Seçme
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Eğitim ve Geliştirme
10	Teorik	Performans Yönetimi
11	Teorik	Kariyer Yönetimi
12	Teorik	Maaş ve Ücret Yönetimi
14	Teorik	İKY'de Teknoloji Kullanımı
15	Teorik	İKY'de Teknoloji Kullanımı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	2	1	3



Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
	Toplam İş Yüğü (Saat)			50
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenebilme.
2	İnsan kaynakları yönetiminin işlevlerini öğrenebilme.
3	İnsan kaynakları yönetiminin örgüt içindeki yerini algılayabilme.
4	İnsan faktörünün kurumun halkla ilişkilerinin başarısında etkili olduğunun farkına varabilme.
5	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibi olabilme.

Program Çıktıları (Pazarlama Programı)

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

