



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik							
Ders Kodu		HAT210		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	4	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Geleceğin yönetici ve girişimcilerine yeni fikir geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, işi büyütmeye konularında bilgiler sunmak. Bu ders KOSGEB Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde uygulanan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine eşdeğerde olup başarıyla tamamlayan öğrencilere Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi verilecektir. Bu belge sahipleri KOSGEB'in sunduğu 30.000 TL hibe ve 70.000 TL'ye kadar olan desteklerden faydalanması sağlanabilecektir.							
Özet İçeriği		Girişimcilik Temelleri; Girişimcilik Süreci; İş Planı Kavramı Öğeleri ; İş Planı Hazırlamaya Yönelik Atölye Çalışmaları; İş Planı, Girişimci Ve Girişimcilik Konularında Bilgilendirmek, Türkiye'deki Girişimcilik Ekosistemini Tanıtmak, Kendi Girişimcilik Potansiyellerinin Farkına Varmak, Girişimcilik İçin Gerekli Becerileri Kazandırmak, Başarılı Birer Girişimci Olmalarına Destek Olmak, İş Planı Hazırlatmak; İş Planı Sunumu							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Küçük, Orhan (2009); Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık.
2	Çelik, Adnan (2018); Uygulamalı Girişimcilik, Eğitim Kitabevi Yayınları.
3	Karadal, Himmet (2014); GİRİŞİMCİLİK - Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, KOSGEB Destekleri, İş Planı, Sosyal Sermaye, Farklılıkların Yönetimi, Güncel Yaklaşımlar, Beta Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimcilik ve Girişimci Kavramları
2	Teorik	Girişimciliğin Doğası ve Önemi
3	Teorik	İş Ahlakı, Sosyal Sorumluluk ve Girişimcilik
4	Teorik	Türkiye'deki Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi
5	Teorik	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları
6	Teorik	Girişimciliğin Avantaj ve Dezavantajları
7	Teorik	Girişimciliğin Türleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Yeni bir iş Kurmada Başarı Şartları
10	Teorik	İş Kurma Sürecinin Temel Adımları
11	Teorik	İş Planı Kavramı ve Öğeleri: Sektör ve Pazar Araştırması, Pazarlama
12	Teorik	İş Planı Kavramı ve Öğeleri: Üretim ve Yönetim
13	Teorik	İş Planı Kavramı ve Öğeleri: Finansal Plan
14	Teorik	İş Planı Atölye Çalışmaları
15	Teorik	İş Planı Yazılması ve Sunumda Dikkat Edilecek Hususlar, İş Planı Sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	4	84



Bireysel Çalışma	1	3	1	4
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Girişimcilik kuramı çerçevesinde girişimcilik kavramını ve türlerini tarihi gelişimi içinde tanımlayabilme.
2	Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılığı geliştirme yolları hakkında farkındalık geliştirebilme.
3	İş kurma sürecini bilebilme.
4	Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme.
5	Girişimcilikle ilgili güncel yayınları takip edip bunların eleştirel değerlendirmesini yapabilme.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	3	3	3
PÇ2	3	4	3	3	4
PÇ3	3	3	4	3	4
PÇ4	3	4	3	4	3
PÇ5	4	3	3	4	3
PÇ6	4	3	4	3	4
PÇ7	4	3	4	3	4
PÇ8	3	3	3	3	4
PÇ9	3	3	3	3	4

