



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Fonetik ve Diksiyon							
Ders Kodu		HAT160		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere Türkçe'nin ses özelliklerini anlatmak, öğrencilerin Türkçe'yi doğru ve etkili kullanmaları konusunda duyarlılık kazanabilmelerini sağlamak ve öğrencilerin tartışma ortamlarında düşüncelerini etkili bir şekilde ifade edebilmelerine yardımcı olmak.							
Özet İçeriği		Güzel ve Etkili Konuşma Nedir? Konuşma Kabiliyetinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi, Türkçe'nin Doğru Telâffuzunda Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar, Diksiyon Alıştırmaları, Konuşma Bozuklukları ve Giderilmesi, Konuşma Türleri, Hitabet, Tartışma (Açık Oturum, Sempozyum, Panel, Forum, Münazara, Konferans), Etkili Dinleme, Not Alma Yöntem ve Teknikleri, Sese Dayalı Dil Yanlıları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Gürzap, Can (2019), Söz Söyleme ve Diksiyon, Remzi Kitabevi.
2	Kalkan, Ümit (2015), Söz Sanatı - Pratik Diksiyon Bilgileri, Kitap Dünyası Yayınları, İstanbul.
3	Şenbay, Nüzhet (2012), Söz ve Diksiyon Sanatı, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ses Kavramının Açıklanması
2	Teorik	Sesin Oluşması ve Fizyolojisi, Sesin Yüksekliği, Sesin Tınısı, Sesin Perdeleri, Harf, Ünlüler Ve Ünsüzler Başlıkları
3	Teorik	Ses Ve Kişilik, İyi Bir Konuşma Sesinin Özellikleri; Doğru Nefes Doğru Ses, Gevşeme, Zihni Boşaltma, Vücudun Isıtılması; Solunum (Diyafram Uygulamaları, Sesin Kullanılışı Ve Korunması)
4	Teorik	Telaffuz /Diksiyon nedir? Diksiyonun Amaçları ve Faydaları
5	Teorik	Türkçe'nin Ses Özellikleri (Boğumlanma, Boğumlanma Bozuklukları), Söyleyiş Kuralları (Ulama, Vurgu, Benzeşme, Kaynaşma, Düşme, Aşınma, Daralma), Tonlama (Anlatım, Vurgu: Kelime Vurgusu, Cümle Vurgusu)
6	Teorik	Konuşma Hataları Ve Önleme Yolları, İfade Sıkıntı Ve Önleme Yolları, Donanım, Dile Hakimiyet, Söz Söyleme, Sözün Değeri (Anlam, Bilgi, Hikmet, Hukuk, Sanat, İletişim vb Değeri), Konuşma Yanlılarının Örneklerle Gösterilmesi ve Bunları Düzeltme Yolları
7	Teorik	Konuşma Türleri: Hazırlıksız Konuşma, Hazırlıklı Konuşma; Karşılıklı Konuşmalar, Toplulukta konuşma, Topluluğa konuşma.
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Dinleme, Hazırlık ve Plan: Tartışma Ortamlarında Dil Kullanma Biçimleri
10	Teorik	Tartışmalı Toplantılar: (Tartışma, Münazara, Açık Oturum, Panel, Forum, Sempozyum)
11	Teorik	Hitabet Türleri (Hukukî/Adlî, Siyasî, Askerî, İlmî, Dini Hitabet)
12	Teorik	Topluluk Önünde Konuşma: Hitabet Uygulamaları
13	Teorik	Topluluk Önünde Konuşma: Hitabet Uygulamaları
14	Teorik	Topluluk Önünde Konuşma: Hitabet Uygulamaları
15	Teorik	Topluluk Önünde Konuşma: Hitabet Uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	2	1	3
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sözcükleri ses yapısına uygun telaffuz edebilme.
2	Dinleme ve konuşma becerilerini geliştirebilme.
3	Sözlü anlatım türlerini uygulayabilme.
4	Topluluk karşısında etkin konuşabilme.
5	İyi bir konuşmacının gerekliliklerini tanımlayabilme.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	3	3	2
PÇ2	4	3	3	3	2
PÇ3	4	3	3	4	3
PÇ4	4	4	2	4	3
PÇ5	4	4	2	3	4
PÇ6	3	4	2	3	4
PÇ7	3	3	4	4	3
PÇ8	3	3	4	3	3
PÇ9	4	4	4	4	3

