



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Halkla İlişkiler II							
Ders Kodu		HAT104		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Halkla ilişkilerin işletme yönetimi için önemini vurgulamak. Halkla ilişkilerin uygulama alanlarını ayrıntılı bir şekilde incelemek. Öğrencilere Halkla ilişkiler modellerini örneklerle anlatarak öğrencilerin başarılı bir halkla ilişkiler uygulaması için gerekli altyapıyı oluşturmalarını sağlamak.							
Özet İçeriği		Halkla İlişkiler Çalışmalarında Kullanılan Araçlar, Araçların Seçimine Etki Eden Unsurlar, Halkla İlişkiler Uzmanının Nitelikleri; Kurumsal olarak Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları (Danışmanlık, Medya İlişkileri, Kurum İçi İletişim, İmaj Yönetimi, Kriz İletişimi, İtibar Yönetimi, Lobicilik, Finansal Halkla İlişkiler, Pazarlama İletişimi, Kurumsal Sosyal Sorumluluk, Sponsorluk, Kurumsal Reklamcılık, Sorun Yönetimi, Uluslararası Halkla İlişkiler, Kamu Diplomasisi, İnteraktif Halkla İlişkiler, Siyasal İletişim, Halkla İlişkiler Çalışmalarının Organizasyonu, İmaj, Sosyal Sorumluluk, Sosyal Girişimcilik, Kurumsal DNA ve İtibar Yönetimi, Halkla İlişkiler/İletişim Kampanya Türleri ve Modelleri, Halkla İlişkilere Kitle İletişim Kuramları Açısından Bir Bakış: İki Aşamalı Akış Kuramı, Gündem Belirleme Kuramı, Sessizlik Sarmalı Kuramı							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Gönül Budak, Gülay Budak (2014); İmaj Mühendisliği Vizyonundan Halkla İlişkiler, Nobel Yayınevi.
2	Prof. Dr. Ayla Okay , Prof. Dr. Aydemir Okay (2013); Halkla İlişkiler ve Medya, Derin Yayınları.
3	Halkla İlişkiler Nedir? Peltekoğlu, F., İstanbul, 2012.
4	Teoride ve Pratikte Halkla İlişkiler, Erdoğan, İ., Ankara, 2005.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Halkla İlişkiler Çalışmalarında Kullanılan Araçlar, Araçların Seçimine Etki Eden Unsurlar
2	Teorik	Halkla İlişkiler Uzmanının Nitelikleri; Kurumsal olarak Halkla İlişkiler (Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, halkla ilişkiler ajanslarında organizasyon ve yönetim, stratejik halkla ilişkiler danışmanlığı)
3	Teorik	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları (Danışmanlık, Medya İlişkileri, Kurum İçi İletişim, İmaj Yönetimi, Kriz İletişimi, İtibar Yönetimi, Lobicilik)
4	Teorik	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları (Finansal Halkla İlişkiler, Pazarlama İletişimi (MPR, Kurumsal Sosyal Sorumluluk (CSR), Sponsorluk)
5	Teorik	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları (Kurumsal Reklamcılık, Sorun (Konu) Yönetimi, Uluslararası Halkla İlişkiler)
6	Teorik	Halkla İlişkilerin Uygulama Alanları (Kamu Diplomasisi, İnteraktif Halkla İlişkiler, Siyasal İletişim)
7	Teorik	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Organizasyonu, Halkla İlişkiler Çalışmalarının Değerlendirme ve Ölçme Yöntemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İmaj, Sosyal Sorumluluk, Sosyal Girişimcilik, Kurumsal DNA ve İtibar Yönetimi
10	Teorik	Özel Halkla İlişkiler Uygulamaları
11	Teorik	Halkla İlişkiler/İletişim Kampanya Türleri ve Modelleri
12	Teorik	Halkla İlişkilere Kitle İletişim Kuramları Açısından Bir Bakış: İki Aşamalı Akış Kuramı, Gündem Belirleme Kuramı, Sessizlik Sarmalı Kuramı
13	Teorik	Halkla İlişkiler Projeleri
14	Teorik	Halkla İlişkiler Projeleri



15	Teorik	Halkla İlişkiler Projeleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	4	5	1	24
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Halkla ilişkiler uzmanının temel niteliklerini kavrayabilme.
2	Halkla ilişkiler ile ilgili temel kavramları açıklayabilme.
3	Halkla ilişkiler ile benzer kavramlar arasındaki ayrımı kavrayabilme.
4	Halkla ilişkiler biriminin faaliyet alanlarını öğrenebilme.
5	Halkla ilişkilerin itibar yönetimi, bütünleşik pazarlama iletişimi, kriz yönetimi gibi uygulama alanlarını teoride ve pratikte anlatabilme.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	4	4	4	4	4
PÇ4	2	2	3	3	3
PÇ5	1	1	2	2	2
PÇ6	2	2	3	3	3
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	4	4	4
PÇ9	2	2	2	2	2

