



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Habercilik Teknikleri							
Ders Kodu		HAT102		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Haber toplama ve yazma tekniklerini tanıtmak. Haber yazma kurallarına ilişkin bilgiler vermek. Öğrencilerin yazılı ve elektronik haber kaynaklarına ulaşmaları konusunda becerilerini geliştirmek. Röportaj yapma ve röportaj haberi yazmanın temel unsurlarını anlatmak. Öğrencilerin 5 N-1 K Kuralı'na uygun haber metinleri yazmalarına yardımcı olmak.							
Özet İçeriği		Haber Kavramının ve Haber Unsurlarının İncelenmesi, Habercilikte Etik Kurallar ve Gazetecinin Temel Nitelikleri, Haber Değerlendirme Ölçütleri, Haber Türleri, Haber Üretim Aşamaları, Haberin Dili - Haber Giriş Teknikleri, Haberin Yapısı - Ters Piramit Tekniği, Düz Piramit Tekniği, Serbest Yazım Tekniği, Haber Yazma Kuralları, Haber Yazımında Yapılan Hatalar, Röportaj ve Söyleşi Teknikleri, Haber Yazmada Denetim ve Doğrulama: Düzeltme İşaretleri ve Düzeltme Kuralları, Basın Bülteninden Haber Üretimi, Magazin Haberciliği, Ekonomi Haberciliği, Spor Haberciliği, Adliye Haberciliği, İnternet Haberciliği, Dergi Haberciliği, Yerel Yönetim Haberciliği, Halkla İlişkiler Haberciliği, Radyo ve Televizyon Haberciliği, Haber Yazma Uygulamalarının Yapılması							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Haber Yazmak, Girgin, A., İstanbul, 2005.
2	Gazeteciliğın Temel İlkeleri, Girgin, A., İstanbul, 2007.
3	Televizyon Haberlerinde Etik: Karşılaştırmalı Haber İçerik Analizleri, Çil, S., İstanbul, 2007.
4	Temel Gazetecilik, Tokgöz, O., Ankara, 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Haber Kavramının ve Haber Unsurlarının İncelenmesi
2	Teorik	Habercilikte Etik Kurallar ve Gazetecinin Temel Nitelikleri
3	Teorik	Haber Değerlendirme Ölçütleri, Haber Türleri
4	Teorik	Haber Üretim Aşamaları
5	Teorik	Haberin Dili - Haber Giriş Teknikleri
6	Teorik	Haberin Yapısı - Ters Piramit Tekniğı Hakkında Temel Bilgiler
7	Teorik	Haber Yazma Kuralları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Ara Sınav (Vize)	Radyo ve Televizyon Haberciliğı / Haber Yazma Uygulamalarının Yapılması
10	Teorik	Haber Yazımında Yapılan Hatalar / Haber Yazma Uygulamalarının Yapılması
11	Teorik	Röportaj ve Söyleşi Teknikleri
12	Teorik	Haber Yazmada Denetim ve Doğrulama: Düzeltme İşaretleri ve Düzeltme Kuralları
13	Teorik	Basın Bülteninden Haber Üretimi
14	Teorik	Magazin Haberciliğı, Ekonomi Haberciliğı, Spor Haberciliğı, Adliye Haberciliğı
15	Teorik	İnternet Haberciliğı, Dergi Haberciliğı, Yerel Yönetim Haberciliğı, Halkla İlişkiler Haberciliğı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Uygulamalı Ders	14	1	1	28
Ödev	5	2	1	15
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Haberin ne olduğunu ve nasıl hazırlandığını öğrenebilme.
2	Röportaj yapma, haber hazırlama ve basın bültenini okuma konularında yetkinlik kazanabilme.
3	Haber yazmada temel kurallara uyulması gerektiğini kavrama.
4	5 N 1 K kuralına uygun haber yazabilme.
5	Haber değerlerini kavrayabilme.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	2	3
PÇ2	3	3	3	2	3
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	2	2	2	2	3
PÇ5	1	1	1	2	3
PÇ6	3	3	3	2	3
PÇ7	2	2	2	3	3
PÇ8	4	4	4	4	3
PÇ9	2	2	2	4	3

