



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kalite Yönetim Sistemleri							
Ders Kodu		İSÜ256		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste, kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.							
Özet İçeriği		Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, stratejik yönetim, yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, efqm mükemmellik modeli hakkında öğrenciye bilgi verilecektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Halis M., 2010. Meslek Yüksekokulları İçin Toplam Kalite Yönetimi. Seçkin Yayıncılık.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kalite kavramı
2	Teorik	Kalite kavramı
3	Teorik	Standart ve standardizasyon
4	Teorik	Standart ve standardizasyon
5	Teorik	Standart ve standardizasyon
6	Teorik	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi
7	Teorik	Yönetim kalitesi ve çevre standartları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri ve stratejik yönetim
11	Teorik	Stratejik yönetim
12	Teorik	Yönetime katılma
13	Teorik	Süreç yönetim sistemi
14	Teorik	Kaynak yönetimi sistemi
15	Teorik	Efqm mükemmellik modeli
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	1	2	39
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturabilecek.
2	Kalite Standartlarını Uygulayabilecek.
3	Süreç Yönetim Sisteminin Temel Aşamalarını Açıklayabilecek.
4	Standardizasyon, Sertifikasyon ve Kalite Ödüllendirilmesi Konularını Açıklayabilecek.
5	Hizmet sektöründe kalitenin önemini açıklayabilecek

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	1	1	2
PÇ2	3	3	2	1	2
PÇ3	3	2	3	2	2
PÇ4	2	2	2	2	3
PÇ5	2	2	3	3	3
PÇ6	3	2	2	3	2
PÇ7	3	2	2	1	2
PÇ8	3	2	2	1	2
PÇ9	3	2	1	2	1

