



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi Yönetimi							
Ders Kodu		HAT254		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bilgi ve bilgi türlerinin öğrenilmesini sağlamak. Bilginin hayatımızdaki önemini anlatmak.							
Özet İçeriğı		Bilgi Yönetimine Giriş, Bilgi Kavramının Doğası, Bilgi Yönetimin Temelleri; Altyapı, Mekanizma Ve Teknolojileri, Bilgi Yönetimi Çözümleri: Süreç Ve Sistemleri, Bilgi Yönetiminin Örgütsel Etkileri, Bilgi Uygulama Sistemleri: Bilgiyi Kullanan Sistemler, Bilgi Kayıt Sistemleri: Bilgiyi Muhafaza Eden Ve Biçimlendiren Sistemler, Bilgi Paylaşım Sistemleri: Bilgiyi Düzenleyen Ve Dağıtan Sistemler, Bilgi Keşif Sistemleri: Bilgi Yaratan Sistemler, Gelişmekte Olan Bilgi Yönetimi Uygulamaları, Bilgi Yönetimini Etkileyen Faktörler, Liderlik Ve Bilgi Yönetiminin Değerlendirilmesi, Bilgi Yönetiminin Geleceğı, Örnek Olay Sunumları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

2	Dinçmen, Murat (2010); Bilgi Yönetimi ve Uygulamaları, Papatya Bilim Yayınevi.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi Yönetimine Giriş
2	Teorik	Bilgi Kavramının Doğası
3	Teorik	Bilgi Yönetimin Temelleri; Altyapı, Mekanizma Ve Teknolojileri
4	Teorik	Bilgi Yönetimi Çözümleri: Süreç Ve Sistemleri
5	Teorik	Bilgi Yönetiminin Örgütsel Etkileri, Bilgi Uygulama Sistemleri: Bilgiyi Kullanan Sistemler
6	Teorik	Bilgi Kayıt Sistemleri: Bilgiyi Muhafaza Eden Ve Biçimlendiren Sistemler
7	Teorik	Bilgi Paylaşım Sistemleri: Bilgiyi Düzenleyen Ve Dağıtan Sistemler
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Bilgi Keşif Sistemleri: Bilgi Yaratan Sistemler
10	Teorik	Gelişmekte Olan Bilgi Yönetimi Uygulamaları
11	Teorik	Bilgi Yönetimini Etkileyen Faktörler
12	Teorik	Liderlik Ve Bilgi Yönetiminin Değerlendirilmesi
13	Teorik	Bilgi Yönetiminin Geleceğı
14	Teorik	Örnek Olay Sunumları
15	Teorik	Örnek Olay Sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı
17	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ödev	2	2	1	6
Ara Sınav	1	4	1	5



Dönem Sonu Sınavı	1	7	1	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilgi yönetimi terminolojisini öğrenebilme.
2	Temel bilgi yönetimi kavramlarını tanımlayabilme.
3	Bilgi yönetimi uygulamaları için gerekli rol ve sorumlulukları bilebilme.
4	Bilgi türlerinin neler olduğu ve kaynaklarının ne olduğunu öğrenebilme.
5	Bilgiyi örgütün rekabetçi avantajı için kullanma yollarını öğrenebilme.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilir.
2	İletişimin disiplinlerarası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilir.
3	Disiplinlerarası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilir ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilir.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilir, özümser ve uygulayabilir.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslararası paydaşlarla iletişim kurabilir.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilir.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilir ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilir.
9	Mesleğini icra ederken özümsemiş olduğu etik ve hukuk kurallarını uygulayabilir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	3	4	3	3
PÇ2	3	3	3	2	2
PÇ3	3	3	2	2	3
PÇ4	3	3	3	3	3
PÇ5	3	3	2	2	2
PÇ6	3	2	3	2	3
PÇ7	3	2	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	2
PÇ9	2	2	2	2	2

