



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan Kaynakları Yönetimi							
Ders Kodu		SU265		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	72 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencileri İşletme Yönetiminin önemli alanlarından biri olan İnsan Kaynakları yönetimi ile ilgili konularda bilgilendirmek, performans değerlendirme, ücret yönetimi, eğitim yönetimi gibi temel insan kaynakları uygulamalarını bilir ve kullanır hale getirmek.							
Özet İçeriğı		Personel Departmanından İnsan Kaynakları Yönetimi'ne geçiş, İş Analizi, İş Tanımlarını Oluşturma ve Güncelleme Norm Kadro Tanımı, Tahmin Yöntemleri Personel Seçimi, İş Analizleri ve İş Tanımları, İş Değerlendirme Çalışması, İş Değerlendirme Yöntemleri, Sayısal ve Sayısal Olmayan Yöntemler, Ücret Araştırmaları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Özgür SARI						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Prof.Dr.M.Şerif Şimşek İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim Yayınevi,2011
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan kaynakları yönetimine giriş ve ekonomik yaklaşım
2	Teorik	İş analizi ve is dizaynı
3	Teorik	İnsan kaynakları planlaması
4	Teorik	Personel temini ve seçimi
5	Teorik	Personel temini ve seçimi
6	Teorik	Eğitim ve geliştirme
7	Teorik	Performans değerlendirme
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Ücret yönetimi
10	Teorik	İş gören sağlığı ve güvenliği
11	Teorik	Çalışanların is ortamına uyumu
12	Teorik	İşçi işveren ilişkileri
13	Teorik	Uluslar arası İnsan kaynakları yönetimi
14	Teorik	İş değerlendirme
15	Teorik	İş değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	dönem Sonu Sınavı (Final)



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Okuma	14	0	2	28
Ara Sınav	1	0	1	1
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)				72
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmelerin İnsan Kaynakları bölümlerinde temel bilgilere sahip işgörenler olarak istihdam eder
2	Öğrenciler işe alma, performans değerlendirme, ücret yönetimi gibi çeşitli nedenlerle karşı karşıya kalacakları İK sistemlerini bilir
3	İnsan Kaynakları Yönetim sisteminin genel yapısı, içeriği hakkında bilgi sahibi olup bu bilgiyi işletme yönetimi alanında kullanabilirler.
4	İnsan faktörünün en verimli şekilde yönetilmesi ile ilgili yöntemler ve sistemleri analiz eder ve geliştirir
5	İşletmelerde insan yönetiminin temel unsurları olan iş analizi, işe alma, performans değerlendirme, ücret yönetimi gibi konuları bilir

Program Çıktıları (Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı)

1	Süt işletmelerindeki temel işlemleri uygulayabilme
2	Süt ve Ürünleri İşletmelerinde hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulayabilme
3	Süt ve endüstrisinde kullanılan makineleri tanıyabilmek ve kullanabilme
4	Süt ve ürünleri kalite kontrol tekniklerini bilme ve kontrol sonuçlarını değerlendirebilme
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilgisine sahip olabilme
6	Bireysel ve ekip halinde çalışabilme
7	Yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilme
8	Temel kimya ve mikrobiyolojisi bilgisine sahip olabilme
9	Süt hayvancılığı ile ilgili bilgi sahibi olabilme
10	Çiğ süt analizleri yapabilme
11	Çeşitli süt ürünleri analizlerini yapabilme
12	Süt ve ürünlerini ambalajlayabilme
13	Çeşitli süt ürünleri yapabilme
14	Süt tesisleri ve kuruluş organizasyonu hakkında bilgi sahibi olmak ve yapabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ5	4	4	4	5	4
PÇ6	5	4	5	5	4
PÇ7	4	4	5	5	4

