



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Yönetimi II							
Ders Kodu		SU246		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	97 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletme ile ilgili temel kavramları ve özellikleri vermektir.							
Özet İçeriğı		Bu dersin içeriğı; işletme yönetim fonksiyonları, ve yöneticilik özellikleri konularını kapsamaktadır							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Özgür SARI						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Budak, G. "İşletme Yönetimi" Barış Yayınları, 2004
2	Balçık, B "İşletme Yönetimi" Nobel Yayınları, 2002
3	Tosun, K. "İşletme Yönetimi" 1986

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Genel olarak dersin amacı, tanımı ve kapsamı hakkında bilgilendirme yapılması
2	Teorik	İşletme ve yönetim ile ilgili temel kavramların anlatılması
3	Teorik	Yönetim anlayışının tarihsel gelişimi
4	Teorik	Yönetim anlayışının tarihsel gelişimi
5	Teorik	Yönetici özellikleri
6	Teorik	Liderlik ve yöneticilik
7	Teorik	Liderlik ve yöneticilik
8	Teorik & Uygulama	Ara Sınav
9	Teorik	Organizasyon ve özellikleri
10	Teorik	Organizasyon ve özellikleri
11	Teorik	Yönetim ve özellikleri
12	Teorik	Yönetim ve özellikleri
13	Teorik	Motivasyon yönetimi
14	Teorik	Çevre yönetimi
15	Teorik	Çevre yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Okuma	6	3	2	30
Bireysel Çalışma	2	1	5	12
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7

Toplam İş Yüğü (Saat) 97

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme ve yönetim ile ilgili temel tanımları bilir ve yorumlar
2	Yönetici özelliklerini ve fonksiyonlarını bilir ve açıklar
3	İşletmenin mali yapısını hakkında bilgi sahibi olur
4	İşletme organizasyon şemasını gerçekleştirir
5	İşletmelerde çevre yönetimini bilir

Program Çıktıları (Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı)

1	Süt işletmelerindeki temel işlemleri uygulayabilme
2	Süt ve Ürünleri İşletmelerinde hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulayabilme
3	Süt ve endüstrisinde kullanılan makineleri tanıyabilmek ve kullanabilme
4	Süt ve ürünleri kalite kontrol tekniklerini bilme ve kontrol sonuçlarını değerlendirebilme
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilgisine sahip olabilme
6	Bireysel ve ekip halinde çalışabilme
7	Yazılı ve sözlü olarak iletişim kurabilme
8	Temel kimya ve mikrobiyolojisi bilgisine sahip olabilme
9	Süt hayvancılığı ile ilgili bilgi sahibi olabilme
10	Çiğ süt analizleri yapabilme
11	Çeşitli süt ürünleri analizlerini yapabilme
12	Süt ve ürünlerini ambalajlayabilme
13	Çeşitli süt ürünleri yapabilme
14	Süt tesisleri ve kuruluş organizasyonu hakkında bilgi sahibi olmak ve yapabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1				4	
PÇ2	4			4	
PÇ4	4			4	
PÇ5		4			5
PÇ6		4			
PÇ7		4			
PÇ14	5		5	5	5

