



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Türkçe İletişim							
Ders Kodu		TD202		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı öğrencilere sözlü ve yazılı iletişim kavramları ve araçları hakkında temel bilgi ve becerileri kazandırmak ve bu becerileri uygulama çalışmalarıyla pekiştirip geliştirmektir.							
Özet İçeriği		Sözlü ve yazılı iletişim kavramları ve araçları hakkında kuramsal bilgiler verilmesi. Sözlü iletişim türleri hakkında temel bilgilerin verilmesi ve vücut dili konusunda temel oluşturulması. Yazı dilinin özellikleri ve bilgilendirici metinler üzerine kuramsal bilgiler verilmesi. Belirli bir konu üzerine araştırma ve yazıya dökme çalışmaları. CV, önyazı hazırlanması ve mülakat teknikleri. Sunum teknikleri ve Powerpoint sunum hazırlanması.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)		Öğr. Gör. Ali Kemali ÖZÜĞÜR							

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Demiray,U. 2008; Etkili İletişim, Ankara:Pegem Akademi
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan iletişiminin özellikleri
2	Teorik	Kişiler arası iletişimin tanımı ve unsurları
3	Teorik	Kişiler arası iletişimin temel ilkeleri
4	Teorik	Kişiler arası iletişim yetkinliği
5	Teorik	Kişiler arası iletişim ve yorumlama yetkinliği
6	Teorik	Kişiler arası iletişim ve benlik yetkinliği
7	Teorik	Kişiler arası iletişim ve rol ve amaç yetkinliği
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözlü mesaj yetkinliği
10	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözsüz mesaj yetkinliği
11	Teorik	Kişiler arası iletişim ve sözsüz mesaj yetkinliği
12	Teorik	Kişiler arası iletişim ve ilişkisel mesaj yetkinliği
13	Teorik	Kişiler arası iletişim ve toplumsal, tarihsel ve kültürel bağlamlar
14	Teorik	Kişiler arası iletişim ve dinleme becerisi
15	Teorik	Kişiler arası iletişim ve çatışma çözme becerisi
16	Teorik	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	7	2	9
Bireysel Çalışma	4	4	2	24
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişimin tanımını yapar, iletişim süreci ve öğelerini açıklayabilirler.
2	Etkili iletişimde dinleme ve geri bildirim mekanizmalarına örnekler verebilirler.
3	Sınıf içinde iletişimin önemini kavrayabilirler.
4	İletişimi engelleyen faktörleri tespit edebilirler.
5	Sözlü ve sözsüz olarak iletişim becerilerini geliştirme uygulamaları yapabilirler.
6	Etkili iletişimi becerisi edinir.

Program Çıktıları (Organik Tarım Programı)

1	Üniversite yaşamı ile ilgili bilgi sahibi olabilme, Bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak, her türlü bilimsel bilgiye ulaşabilme becerisine sahip olabilme
2	Organik Tarım Kanunu ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda organik tarım işlemlerini sürdürebilme, yapabilme, üretim yapabilme
3	Organik tarıma başlama, sürdürme, organik ürün sertifikası ve logosu almaya ilişkin gerekli başvuru işlemlerini bilebilme ve uygulayabilme
4	Organik bitki ve hayvan türlerinde genetik ve ıslah konularını öğrenebilme
5	Organik (bitkisel ve hayvansal) üretim ilkeleri ve mevzuatı ile çevre koruma konusunda bilgi sahibi olabilme ve uygulayabilme
6	Organik bitkisel ve hayvansal üretim tekniklerini öğrenebilme ve uygulayabilme
7	Organik tarımda hastalık ve zararlılarla mücadele yöntemlerini öğrenebilme ve uygulayabilme
8	Organik ürünlerin kalite kontrolü, muhafazası ve pazara hazırlanması konusunda bilgi sahibi olabilme
9	Yeni tarımsal teknolojilerin üreticiye benimsetilmesinde kullanılacak araç ve yöntemler konusunda bilgi sahibi olabilme
10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme
11	Bireysel ve ekip halinde çalışabilme
12	Fikirlerini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme
13	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek mesleği ile ilgili gelişmeleri takip edebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ12	5	5	5	5	5	5

