



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Etkili Sunum Teknikleri							
Ders Kodu		BYA182		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin; Powerpoint programı ile sunu hazırlaması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Sunum yöntemleri ve aşamaları, görselleri yaratmak, sunum yazılımları görsel okur-yazarlık.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ, Öğr. Gör. Mustafa ALP, Dr. Öğr. Üyesi İhsan Bülent HELVA						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Eğimli, Ayşen T.; Gürüz, Demet (2010). Etkili Sunum Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık
2	Akım, Feride (2014). Halkla İlişkilerde Etkili Konuşma ve Sunum Teknikleri. İstanbul: Derin Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sunum yöntemleri
2	Teorik	Sunum yöntemleri
3	Teorik	Sunum yöntemleri
4	Teorik	Etkili sunum süreci
5	Teorik	Etkili sunum süreci
6	Teorik	Etkili sunum süreci
7	Teorik	Sunumlarda yapılan hatalar
8	Teorik	Sunumlarda yapılan hatalar
9	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
10	Teorik	Görsel Malzeme Kullanmak I
11	Teorik	Görsel Malzeme Kullanmak I
12	Teorik	Sunum yazılımları
13	Teorik	Sunum yazılımları
14	Teorik	Sunum yazılımları
15	Teorik	Sunum çalışmalarının power point ortamında gösterimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Sunumu planlayabilecektir.
2	Sunum öncesinde, esnasında ve sonrasında yapması gerekenleri sıralar.



3	Beden dilini etkili kullanabilecektir.
4	Görsel malzemelerini etkili kullanabilecektir.
5	PowerPointte hazırladığı slaytları gösterir.

Program Çıktıları (Tarımsal İşletmecilik Programı)

1	Temel işletmecilik, ekonomi ve ileri düzeyde tarımsal işletmecilik bilgilerine sahip olabilme
2	Bitkisel ve hayvansal ürünlerin fazla miktarda, karlı ve kaliteli üretimi konusunda temel bilgi ve beceriye sahip olabilme
3	Tarım işletmesinde üretimi yönetebilme, proje hazırlayabilme, işletme kayıtlarını tutabilme ve değerlendirebilme
4	Tarımsal işletme faaliyetlerinin daha verimli ve karlı yürütülebilmesine yönelik temel bilgileri alarak bu bilgileri işletme bazında değerlendirip çözümler geliştirilebilme
5	Tarımsal ürünlerin işletmede en uygun şekilde hazırlanması ve pazarlanması konusundan bilgi sahibi olabilme
6	Alanında teknolojik gelişmeleri takip edebilme ve teknolojik olanakları kullanabilecek düzeyde bilgi donanımına sahip olabilme
7	Bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak, her türlü bilimsel bilgiye ulaşabilme becerisine sahip olabilme
8	Tarımsal işletmecilik alanındaki karşılaşılan problem ve konuları belirleyebilme, analiz edebilme, çözüm ve öneriler geliştirilebilme
9	Atatürk ilke ve inkılapları tarihi konusunda bilgi sahibi olabilme
10	İşletmelerde karşılaşılabilecek iş güvenliği ve ilk yardım sorunları konusunda önlem alabilme ve sorunları çözebilmeye yönelik bilgi ve beceri sahibi olabilme
11	Türkçe'yi iyi kullanabilme, iyi iletişim kurabilme, mesleki etik ilkelerine bağlı olma

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	1	1	1	1	1
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	1	1	1	1	1
PÇ11	5	5	5	5	5

