



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Fransızca I							
Ders Kodu		KTO105		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Turizm sektöründe öğrencilerin fransızca dil yeteneklerinin gelişmesini sağlamak							
Özet İçeriği		Selamlaşma, meslekler, uyruklar Etre ve birinci grup fiillerin çekimi Zevk ve tercihlerden bahsetme Belirtili ve belirtisiz tanımlılık, Adlarda tekil ve çoğul Günlük yaşam ve eğlenceler, Paris ve eğlence yerleri Aller, Venir, Faire fiillerinin şimdiki zamanda çekimi Kişileri ruhsal ve fiziksel yönden tanıtmak							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Fransızca ders notları
---	------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Selamlaşma
2	Teorik	uyruklar
3	Teorik	meslekler
4	Teorik	birinci grup fiillerin çekimi
5	Teorik	zevk ve tercihlerden bahsetme
6	Teorik	belirtili/belirtisiz tanımlılık
7	Teorik	tekil ve çoğul isimler
8	Ara Sınav (Vize)	ara sınav
9	Teorik	günlük yaşam
10	Teorik	eğlence yerleri
11	Teorik	fiillerin şimdiki zaman çekimi
12	Teorik	kişileri ruhsal ve fiziksel yönden tanıtmak
13	Teorik	saat sormak
14	Teorik	Ders tekrarı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	0	14
Ödev	2	6	0	12
Bireysel Çalışma	1	5	0	5
Ara Sınav	1	16	0	16
Dönem Sonu Sınavı	1	28	0	28
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Fransızca yazma ve konuşma becerisi kazanmak
2	selamlaşma, kendini tanıtmak becerisi kazanmak
3	yaş, adres, telefon numarası sorma, zevklerden bahsetme, yol sorma becerisi kazanmak



4	nesnelerin yerini belirtme, renkler, fiyat sorma ve söyleme becerisi kazanmak
5	Ulaştırma araçlarını belirtme becerisine sahip olmak

Program Çıktıları (Pazarlama Programı)

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlike ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	5

