AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel İşletme								
Ders Kodu	İYP101		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	98 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme fonksiyonlarını ve faaliyetlerini öğrenerek yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	İşletmeciliğe giriş, İşletme kuruluşu ve çeşitleri, Yönetici ve liderlik, işletme fonksiyonları,								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gülbin TOGUŞ POLAT, Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İsmet Mucuk, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul
2	Mümin Ertürk, İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Yayınları, İstanbul

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması
3	Teorik	İşletmenin çevresi
4	Teorik	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri
5	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi
6	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi, etkenleri ve kuruluş amaçları
7	Teorik	İşletme büyüklük ölçütleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
10	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
11	Teorik	Üretim Fonksiyonu
12	Teorik	Pazarlama fonksiyonu
13	Teorik	Finansman fonksiyonu
14	Teorik	İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonu
15	Teorik	Halkla ilişkiler fonksiyonu

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	2	5	0	10
Bireysel Çalışma	14	1	0	14
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
			Toplam İş Yükü (Saat)	98
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak

2	Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
3	İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak
4	İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek 5. İşletmenin basit düzeyde finansal faaliyetlerini analiz edebilmek
5	Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünü analiz etmek
6	İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz etmek

Program Çıktıları *(Pazarlama Programı)*	
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuaatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1
PÇ1	5