



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Mesleki Yabancı Dil I							
Ders Kodu		PMP213		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilerin mesleki konulardaki kelime hazinesini geliştirmek ve öğrencilerin temel çeviri becerilerini etkili bir şekilde kavrayarak kullanmasını sağlamaktır. Ayrıca öğrencilerin daha önce kazanmış oldukları İngilizce konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesini sağlayarak öğrencilerin İngilizce dili yeterliliklerini artırmaktır.							
Özet İçeriğı		Öğrencilere iş yaşamlarında sıkça kullanılan İngilizce kavramlar ile İşletme bilimine özgü kavram ve kelimelerin ilk olarak cümle çevirisi üzerinden başlanarak, öğrencilerin alanlarıyla ilgili okuma parçaları vasıtasıyla öğretilmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Mesleki Yabancı Dil
---	---------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Derse giriş
2	Teorik	Temel Çeviri Becerileri ve Cümle Çevirisi
3	Teorik	Cümle Çevirisi Üzerinden Mesleki Terminoloji Verilmesi
4	Teorik	Cümle Çevirisi Üzerinden Mesleki Terminoloji Verilmesi
5	Teorik	Okuma Parçası: Inflation
6	Teorik	Okuma Parçası: How to Invest Your Money
7	Teorik	Okuma Parçası: The Consumer Society
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Okuma Parçaları: The Target Market and Production Operations
10	Teorik	Okuma Parçaları: Management and Accounting
11	Teorik	Okuma Parçası: Economic Analysis
12	Teorik	Okuma Parçası: Management and Human Resource Development
13	Teorik	Okuma Parçaları: Finance and The Balance Sheet
14	Teorik	Okuma Parçası: Money and Banking
15	Teorik	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	2	1	0	2
Bireysel Çalışma	5	1	0	5
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme ile ilgili problemlere ilişkin yabancı literatürü analiz edebilir.
2	Türkçe ve İngilizce dillerini kullanarak iş taleplerini ve terimlerini ifade edebilir.
3	Yaşam boyu öğrenme gereğini fark edebilir.
4	Mesleki ve etik sorumluluklarının farkına varabilir.
5	Mesleki dil becerisini kazanabilmek

Program Çıktıları (Pazarlama Programı)

1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5

