AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Mesleki Yabancı Dil II								
Ders Kodu	PMP210		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin mesleki konulardaki kelime hazinesini geliştirmek ve öğrencilerin temel çeviri becerilerini etkili bir şekilde kavrayarak kullanmasını sağlamaktır. Ayrıca öğrencilerin daha önce kazanmış oldukları İngilizce konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesini sağlayarak öğrencilerin İngilizce dili yeterliliklerini artırmaktır.								
Özet İçeriği	Öğrencilere iş yaşamlarında sıkça kullanılan İngilizce kavramlar ile İşletme bilimine özgü kavram ve kelimelerin ilk olarak cümle çevirisi üzerinden başlanarak, öğrencilerin alanlarıyla ilgili okuma parçaları vasıtasıyla öğretilmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Mesleki Yabancı Dil

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Derse giriş
2	Teorik	Kompleks Cümleler Üzerinde İleri Seviye Çeviri Becerilerinin Tatbik Edilmesi
3	Teorik	"Why Nations Trade" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
4	Teorik	"Supply and Demand" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
5	Teorik	"Consumer Choice" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
6	Teorik	"Multinational Corporations" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
7	Teorik	"Some Economics Laws" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	"Modern Banking" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
10	Teorik	"Central Banking" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
11	Teorik	"The Changing World Economy" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
12	Teorik	"Energy and Non-OPEC Developing Countries" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
13	Teorik	"A definition of Politics and Political Activity" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
14	Teorik	"International Order and the Balance of Power" adlı ders materyali üzerinde çeviri ve kelime çalışması
15	Teorik	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	2	1	0	2
Bireysel Çalışma	5	1	0	5
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletme ile ilgili problemlere ilişkin yabancı literatürü analiz edebilir.
2	Türkçe ve İngilizce dillerini kullanarak iş taleplerini ve terimlerini ifade edebilir.
3	Yaşam boyu öğrenme gereğini fark edebilir.
4	Mesleki ve etik sorumluluklarının farkına varabilir.
5	Mesleki dil becerisini kazanabilmek

Program Çıktıları *(Pazarlama Programı)*	
1	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
2	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
3	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
4	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
5	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
6	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi
7	Mesleki yasal mevzuaatı anlayabilme ve uygulama becerisi
8	Etkin iletişim kurma becerisi
9	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
10	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
11	Mesleki özgüven ve girişimcilik becerisi
12	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
14	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
15	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5