AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku								
Ders Kodu	DIT205		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	76 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	İş Dünyasının Hukuksal Çerçevesi								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Av.Hakim ÇELİK, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek,
2	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
3	Teorik	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
4	Teorik	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar
5	Teorik	Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller
6	Teorik	Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları
7	Teorik	Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları
8	Ara Sınav (Vize)	Vize
9	Teorik	Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları
10	Teorik	Sosyal Riskler ve Çeşitleri, Kurumun, İşverenin ve SigortalınınYükümlülükleri
11	Teorik	Analık, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları
12	Teorik	İşsizlik Sigortası
13	Teorik	Bireysel Emeklilik
14	Teorik	Mesleki Hastalıklar
15	Teorik	Genel tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	4	2	2	16
Okuma	10	1	2	30
Ara Sınav	1	0	1	1
Dönem Sonu Sınavı	1	0	1	1
			Toplam İş Yükü (Saat)	76
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
2	Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek
3	İş sözleşmesinin yapılmasını, içeriğini ve iş sözleşmesinden doğan borçları açıklayabilmek

4	İşyerinde çalışma düzenini ve çocuk ve kadın işçilerle, özürlü ve eski hükümlü işçilerin korunmasını açıklayabilmek
5	Toplu iş sözleşmesi kavramı açıklayabilecek ve türlerini sıralayabilmek

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ2
PÇ12	5