



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Halkla İlişkiler							
Ders Kodu		İYP213		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, günümüz işletmelerinde önemli faaliyet alanlarından biri olan halkla ilişkiler alanına ilişkin kavramları aktarmak, halkla ilişkiler çalışmalarının işleyiş biçimini anlatmak ve halkla ilişkiler mesleğinin içerisinde yer alan temel bilgileri sunarak, kurumsal etkinliğin artırılmasındaki önemi konusunda öğrencileri bilinçlendirmektir.							
Özet İçeriği		Ders içeriğinde genel olarak halkla ilişkiler teorileri ve modelleri, halkla ilişkilerin önemi, amaçları, uygulama alanları, temel ilkeleri, araç ve teknikleri, tanıma ve tanıtma süreçleri, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, hedef kitle, halkla ilişkiler departman ve ajanslarının yapılanması, araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN						

Ders Koşulları

Denk Ders	PMP206
-----------	--------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İşletmelerde Halkla İlişkiler
---	-------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Halkla ilişkiler kavramı, halkla ilişkilerin çeşitli tanımları
2	Teorik	Halkla ilişkilerin tarihçesi
3	Teorik	Halkla ilişkilere yakın kavramlar
4	Teorik	Halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkilerin ilkeleri
5	Teorik	Halkla ilişkiler etiği
6	Teorik	Halkla ilişkilerin örgütlenmesi
7	Teorik	Halkla ilişkilerde hedef kitle
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri
10	Teorik	Halkla ilişkiler bürosunun görevleri
11	Teorik	Halkla ilişkiler yönetimi; halkla ilişkilerin aşamaları: araştırma ve planlama
12	Teorik	Halkla ilişkilerin aşamaları: uygulama, değerlendirme
13	Teorik	Halkla ilişkiler ve medya
14	Teorik	Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları
15	Teorik	Genel değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	2	5	0	10
Bireysel Çalışma	5	2	0	10
Ara Sınav	1	14	1	15



Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Halkla İlişkilerle ilişkin temel kavramları ve modelleri tanımlar, ilgili bilim dallarını ilişkilendirir. Mesleğe ilişkin temel ilkeleri vurgular.
2	Halkla İlişkilerde kullanılan araçları tanımlayıp yönetebilir.
3	Kuruma ve hedef kitlelere yönelik iletişim sorunlarını tanımlar, analiz eder ve çözümler önerebilir
4	Halkla ilişkilerde araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgi kazandırır.
5	Yazılı ve görsel iç ve dış iletişim araçlarını tasarlama ve uygulayabilme

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ10	5	5	5	5	5

