AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dış Ticarette Standardizasyon								
Ders Kodu	DIT115		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	76 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, dış ticarette standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlemleri ayır edebilmesi sağlanacaktır.								
Özet İçeriği	Dış ticarette standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlevleri ayırt edebilmesi								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Dış Ticarette Standardizasyon

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Standardizasyona İlişkin Temel Kavramlar
2	Teorik	Standardizasyonun Amaç ve İlkeleri
3	Teorik	Standardizasyonun Sağladığı Yararlar
4	Teorik	Standardizasyon Çeşitleri
5	Teorik	Standardizasyon Çeşitleri
6	Teorik	Ulusal Standardizasyon Kuruluşları
7	Teorik	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri
8	Teorik	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri
9	Teorik	Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları
10	Teorik	İhracatta Standardizasyon Uygulamaları
11	Teorik	İhracatta Standardizasyonun amaç ve İlkeleri
12	Teorik	İhracatta Standart Denetimini İlişkin Kullanılan Belgeleri
13	Teorik	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat
14	Teorik	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	15	2	2	60
Ödev	2	2	2	8
Bireysel Çalışma	2	2	2	8
			Toplam İş Yükü (Saat)	76
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Standardizasyonla ilgili kuruluşları ayırt etmek
2	Dış ticarette standardizasyon uygulamalarını kavramak
3	Standardizasyona ilişkin temel kavramları analiz etmek
4	Dış ticarette standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlemleri ayır edebilmek

5	Dış ticarette standardizasyon uygulamalarını kavramak

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5