



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Dış Ticarete Bilgisayar Uygulamaları							
Ders Kodu		DIT112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	72 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin, dış ticarete kullanılan paket programlar aracılığıyla ihracat, ithalat ve gümrük işlemlerinin belge uygulamalarını yapabilmesi sağlanacaktır.							
Özet İçeriğı		1-İhracat ve İthalat Belge Uygulamalarını Yapmak 2-Gümrük İşlemlerinin Uygulamalarını Yapmak							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Görevlisinin Ders Notları ve Örnek Dış ticaret belgeleri
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Laboratuvar	İhracat Entegre Programı
2	Laboratuvar	İhracat Sipariş Takibi
3	Uygulama	İhracat Yükleme Takibi ve İhracat Evrakları Hazırlama
4	Uygulama	İhracat Beyannamesinin Hazırlanması
5	Teorik	İhracat İşlemlerinin Takibi
6	Teorik	İthalat Entegre Programı, İthalat Sipariş Takibi
7	Ara Sınav (Vize)	Vize
8	Teorik	İthalat Beyannamesinin Hazırlanması ve Tescili
9	Teorik	İthalat İşlemlerinin Dahilde İşleme İzin Belgelerine Saydırılması
10	Teorik	İthalata İlişkin Raporlamanın Yapılması
11	Teorik	Gümrük Tahakkuk Hesaplaması
12	Teorik	G.T. I.P Takibi
13	Teorik	Gümrük Belge Uygulamaları
14	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	10	2	2	40
Uygulamalı Ders	8	2	2	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				72
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İhracat ve İthalat Belge Uygulamalarını Yapmak
2	Gümrük İşlemlerinin Uygulamalarını Yapmak
3	Bilgi teknolojilerini tanıyabilecek.
4	İnternetin dış ticaret sektöründeki avantajlarını bilip ve kullanabilecek.



5	Devlet kurumlarının internet sitelerinden faydalanabilecek.
---	---

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5			
PÇ2	5	5			
PÇ3				5	
PÇ4			5		
PÇ5	3	3			5
PÇ6	3	3			
PÇ7	5	5			
PÇ8	4	4			

