



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                |                                    |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Staj                                                           |                                    |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | DIT214                                                         |                                    | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 6 | İş Yükü                                                        | 150 (Saat)                         | Teori       | 0 | Uygulama | 2 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Öğrencinin sektörel bilgi edinmesini sağlama                   |                                    |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Uygulama yapılan işletmede alan ile ilgili pratik bilgi edinme |                                    |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                            |                                    |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Taktir), Gösterip Yaptırma                            |                                    |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                | Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç        | Adet | Oran (%) |
|-------------|------|----------|
| Başarı Notu | 1    | 110      |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |              |
|---|--------------|
| 1 | Staj Dosyası |
|---|--------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |             |
|-------|------------------------------|-------------|
| 1     | Uygulama                     | Ön Hazırlık |
| 2     | Uygulama                     | Ön Hazırlık |
| 3     | Uygulama                     | Ön Hazırlık |
| 4     | Uygulama                     | Ön Hazırlık |
| 5     | Uygulama                     | Ön Hazırlık |

### Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Uygulama Sınavı                                      | 1    | 25          | 25              | 50             |
| Ders/Staj Kurulu Sınavı                              | 1    | 50          | 50              | 100            |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 150            |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 6              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dış ticaret ve Gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olma.                                                                                                                          |
| 2 | Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için ilgili iletişim ağlarının içinde yer alabilme, çalıştığı sektörlle ilgili değişimleri takip edebilme ve kendini sürekli geliştirebilme. |
| 3 | Yeni pazarlama ve satış teknikleri bilgileriyle uluslararası pazarlara açılma kurallarını bilme ve uygulama becerisine sahip olma.                                                             |
| 4 | Modern Lojistik faaliyetleri bilme ve bu konularda temel mevzuatı öğrenebilme.                                                                                                                 |
| 5 | Mesleği ile ilgili mevzuatları takip etme ve uygulama yeteneği ile birlikte temel hukuk bilgileri, sosyal sorumluluk, etik değerler, sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma.  |

### Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

|   |                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek                                                                           |
| 2 | İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak                                                                                                       |
| 3 | Muhasebeye kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak                                                      |
| 4 | Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek |
| 5 | Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak                                                                              |
| 6 | Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak                                                                                             |
| 7 | Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak                                                                                                       |
| 8 | Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak                                                                                                                          |



|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak                                      |
| 10 | İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak |
| 12 | Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak                 |
| 13 | Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak                                 |
| 15 | Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.                               |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

|     | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ2 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ3 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ4 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ5 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |

