



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe I							
Ders Kodu		MVP103		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin Muhasebe ilke ve temel kavramlarını anlamasını, dönen varlıklar ile duran varlıklarla ilgili muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır							
Özet İçeriğı		Muhasebenin temel kavramları, ilkeleri, hesap kavramı, hesap çeşitleri, bilanço kavramı, açılış ve kapanış bilançoları düzenlemek, büyük defter kayıtları, yevmiye defteri kayıtları, mizan düzenlemek, dönen varlıkları ve duran varlıkları kaydetme işlemleri yapılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Elif BİLGE VARİŞ, Dr. Öğr. Üyesi Erkan DENDEŞ						

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Erdoğan AVDER, İsmail ÖZÇELİK, Genel Muhasebe, Murathan Yayınları, Eylül, 2009.
2	2. Prof. Dr. Yurdakul ÇALDAĞ, Yrd. Doç. Dr. Yıldız AYANOĞLU, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ekim, 2008.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak
2	Teorik	Ana ve alt hesapları oluşturmak
3	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
4	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
6	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
7	Teorik	Büyük Defter Düzenlemek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Büyük Defter Düzenlemek
10	Teorik	Mizan düzenlemek
11	Teorik	Mizan düzenlemek
12	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
13	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
14	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
15	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	14	28	42
Ödev	1	8	10	18
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hesap planı oluşturmak
---	------------------------



2	Bilanço düzenlemek
3	Büyük defter düzenlemek
4	Dönen varlıkları kaydetmek
5	Duran varlıkları kaydetmek

#### Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5

