AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kamu Maliyesi								
Ders Kodu	MVP112		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere kamu kurum ve kuruluşlarının mali yapıları, gelir-giderleri ve borçlanma yöntemleri ile maliye teorisinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Kamu maliyesi kavramı ve konusu ile devlet ve devlet bütçesi kavramları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Akdoğan, A. "Kamu Maliyesi", Pehlivanoğlu,O."Kamu Maliyesi",Çetinkaya,Ö-Edizdoğan N., "Kamu Maliyesi", Devrim, F., "Kamu Maliyesi"
2	Ders Notları ve Sunumlar

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Kamu maliyesi kavramı ve konusu
2	Teorik	Kamusal mal ve hizmetler
3	Teorik	Devletin rolündeki değişim ve istikrar
4	Teorik	Kamu giderlerinin kapsamı, özellikleri ve sınıflandırılması
5	Teorik	Kamu faaliyetlerinin genişlemesi ve sonuçları
6	Teorik	Kamu gelirlerinin kapsamı, özellikleri ve sınıflandırılması
7	Teorik	Kamu gelirlerinin kapsamı, özellikleri ve sınıflandırılması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Vergi teorisi, vergi yükü ve tazyiki
10	Teorik	Devlet bütçesi kavramı, özellikleri
11	Teorik	Devlet bütçesi prensipleri
12	Teorik	Devlet borçları
13	Teorik	Maliye politikası
14	Teorik	Dönem sonu genel tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Maliye ve kamu maliyesi ile ilgili kavramları tanımlayabilme.
2	Maliye biliminin özelliklerini sınıflandırabilme.
3	Kamuda bütçe sistemlerini sınıflandırabilme.

4	Kurumların gelir ve gider cetvellerini anlayabilme.
5	Maliye teorisinin prensiplerini ve borçlanma tekniklerini açıklayabilme.

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5