AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Sunum Teknikleri								
Ders Kodu	İYP218		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	2	İş Yükü	49 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrenciye; araştırma yapma ve sunum yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır								
Özet İçeriği	Bilimsel Araştırma ve sunum yapma teknikleri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Elif BİLGE VARIŞ, Öğr. El. Selin YALÇIN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Hüner Şencan, “Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Öğeleri”, Seçkin Yayıncılık

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Bilgi Kavramı
2	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
3	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
4	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
5	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
6	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
7	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Verilerin analiz edilmesi
10	Teorik	Yargı ve öneriler
11	Teorik	Yargı ve öneriler
12	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
13	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
14	Uygulama	Sunum
15	Uygulama	Genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	1	28
Dönem Ödevi	1	20	1	21
			Toplam İş Yükü (Saat)	49
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanabilir.
2	Sunumun görsel ve işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesini sağlayabilir.
3	Anlatımı güçlendirecek film, poster, resim,tablo ve diyagramlar kullanır.
4	Hedef kitleyi tanımlatabilir.
5	Sunumun etkileşimli hareket planını yapabilir.

6	Hareket planını belirleyen tüm etkinliklerin zamanlamasını belirler.

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Dış Ticaret alanında temel bilgilere sahip olmak ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıyabilmek
2	İhracat ve gümrük mevzuatlarına ilişkin temel bilgiye sahip olmak
3	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak
4	Pazarlamanın fonksiyonlarını ve iş hayatındaki uygulamalarını tanıyabilmek, pazar araştırmaları yapabilmek ve bunların gerektirdiği pazarlama iletişimini kullanabilmek
5	Uluslararası ticaret oluşumları ve uluslararası ticaret politikaları bilgisine sahip olmak
6	Dış ticaretin lojistik yönetimiyle ilişkilendirilmesi bilgisine sahip olmak
7	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
8	Dış ticaretin finansmanı bilgisine sahip olmak
9	Uluslararası ticaret ve AB hukuku bilgisine sahip olmak
10	İşletme Yönetimi alanında temel bilgilere ve uluslararası işletmecilik vizyonuna sahip olmak
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip ederek temel hukuk bilgilerine sahip olmak
13	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
15	Dış ticaret konusunda mesleki ingilizce bilgisine sahip olmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ7	4	4	4	4	4	4