



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Bilgi ve İletişim Teknolojileri							
Ders Kodu		KTO115		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste işletim sisteminin özellikleri ve kullanılması, internet ortamı ve yararlanma yolları, kelime işlemci, hesap tablosu, sunum programı, e-posta kullanımı ve özellikleri verilerek temel bilgisayar kullanım becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		İşletim sistemi ve özellikleri, internet ve yararlanma yolları, kelime işlemci programı ve kullanımı, hesap tablosu ve kullanımı, sunum programı ve kullanımı, e-posta ve kullanımı.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
---	--------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Windows İşletim Sistemi
2	Teorik	İnternet ve İnternet Tarayıcısı/Elektronik Posta Yönetimi
3	Teorik	Web tabanlı öğrenme, web sitesi hazırlama
4	Teorik	Ms Word Kelime İşlem Programı
5	Teorik	Web-based learning, website preparation
6	Teorik	Kelime işlemcide sayfa ve metin düzenlemeleri
7	Teorik	Kelime işlemcide özgeçmiş, davetiye, dilekçe hazırlama
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Excel Tablolama ve Hesaplama Programı
10	Teorik	Excel Tablolama ve Hesaplama Programı
11	Teorik	Tablo ve Grafikler
12	Teorik	Ms Powerpoint Sunu hazırlama
13	Teorik	Ms Powerpoint Sunu hazırlama
14	Teorik	Ms Powerpoint Sunu hazırlama
15	Teorik	Ms Powerpoint Sunu hazırlama

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	0	28
Ara Sınav	1	8	0	8
Dönem Sonu Sınavı	1	14	0	14
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnternet ortamında iletişim kurmak
2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
3	Sayısal verileri düzenlemek



4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
5	interneti etkin şekilde kullanmak

Program Çıktıları (Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı)

1	Bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
2	Analitik ve eleştirel düşünce yeteneği kazanmak
3	Yaşam boyu yeni bilgi ve beceriler kazanma gerekliliği bilincine sahip olmak
4	Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek
5	Turizm ile doğal, kültürel ve sosyal çevre ilişkileri bilincine sahip olmak
6	Alanında güncel konular ve yapılan araştırmaları takip edebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
7	İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek
8	Ekip çalışması yapma becerisine sahip olmak
9	Alanında bilişim teknolojilerini iyi düzeyde kullanabilme becerisine sahip olmak
10	Alanında yönetsel bilgi birikimi ve beceriye sahip olmak
11	Turizm endüstrisinin gerektirdiği insan ilişkileri ve davranışları konusunda yetkin olmak
12	Alanındaki trendleri takip edebilmek
13	Konaklama işletmeciliği alanında girişimcilik ve işletme kuruluş işlemleri konularına hakim olmak
14	Mesleğinin gerektirdiği konularda bilgi ve beceri sahibi olmak
15	Konaklama işletmelerinde kullanılan donanım ve ekipman hakkında bilgi sahibi olmak ve kullanabilmek
16	Konaklama işletmelerindeki sorunları saptama, çözümüne yönelik kararlar alma ve uygulama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2				
PÇ2	3	4	4	3	4
PÇ3	4	2		4	4
PÇ4	2				
PÇ5	2				
PÇ9	5	5	5	5	5
PÇ14	5	5	5	5	5
PÇ15	5	5	5	5	5

