



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Araştırma ve Sunum							
Ders Kodu		İYP204		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	70 (Saat)	Teori	1	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrenciye; araştırma yapma ve sunum yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır							
Özet İçeriği		Bilimsel Araştırma ve sunum yapma teknikleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Proje Tabanlı Öğrenme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Banu BERBER BABALIK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hüner Şencan, "Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Öğeleri", Seçkin Yayıncılık
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi Kavramı
2	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
3	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
4	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama İle İlgili Kavramlar
5	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
6	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
7	Teorik	Araştırma ve Rapor Hazırlama
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Verilerin analiz edilmesi
10	Teorik	Yargı ve öneriler
11	Teorik	Yargı ve öneriler
12	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
13	Uygulama	Sunuma Hazırlık Yapma
14	Uygulama	Sunumu Yapma
15	Uygulama	Sunumu Yapma

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Dönem Ödevi	1	25	0	25
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				70
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Araştırmanın amacını, kapsamını ve problemlerini tanımlar.
2	Araştırma yöntem ve süreçlerini açıklar.
3	Veri elde edilebilecek kaynakları tanımlar
4	Bilimsel araştırma verilerine ulaşabilmenin yollarını açıklar.



5	Öğrenci sunuş yapacağı konu ile ilgili olarak bir sunuş dosyası tasarımı yapabilecektir.
6	Öğrenci izleyici önünde sunuşunu gösterebilecektir.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	2	2	2	2	2	2
PÇ2	2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2	2
PÇ6	4	4	4	4	4	4
PÇ7	2	2	2	2	2	2
PÇ8	4	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4	4

