



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Halkla İlişkiler							
Ders Kodu		İYP213		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, günümüz işletmelerinde önemli faaliyet alanlarından biri olan halkla ilişkiler alanına ilişkin kavramları aktarmak, halkla ilişkiler çalışmalarının işleyiş biçimini anlatmak ve halkla ilişkiler mesleğinin içerisinde yer alan temel bilgileri sunarak, kurumsal etkinliğin artırılmasındaki önemi konusunda öğrencileri bilinçlendirmektir.							
Özet İçeriği		Ders içeriğinde genel olarak halkla ilişkiler teorileri ve modelleri, halkla ilişkilerin önemi, amaçları, uygulama alanları, temel ilkeleri, araç ve teknikleri, tanıma ve tanıtma süreçleri, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, hedef kitle, halkla ilişkiler departman ve ajanslarının yapılanması, araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN						

Ders Koşulları

Denk Ders	PMP206
-----------	--------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İşletmelerde Halkla İlişkiler
---	-------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Halkla ilişkiler kavramı, halkla ilişkilerin çeşitli tanımları
2	Teorik	Halkla ilişkilerin tarihçesi
3	Teorik	Halkla ilişkilere yakın kavramlar
4	Teorik	Halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkilerin ilkeleri
5	Teorik	Halkla ilişkiler etiği
6	Teorik	Halkla ilişkilerin örgütlenmesi
7	Teorik	Halkla ilişkilerde hedef kitle
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri
10	Teorik	Halkla ilişkiler bürosunun görevleri
11	Teorik	Halkla ilişkiler yönetimi; halkla ilişkilerin aşamaları: araştırma ve planlama
12	Teorik	Halkla ilişkilerin aşamaları: uygulama, değerlendirme
13	Teorik	Halkla ilişkiler ve medya
14	Teorik	Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları
15	Teorik	Genel değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	2	5	0	10
Bireysel Çalışma	5	2	0	10
Ara Sınav	1	14	1	15



Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Halkla İlişkilerle ilişkin temel kavramları ve modelleri tanımlar, ilgili bilim dallarını ilişkilendirir. Mesleğe ilişkin temel ilkeleri vurgular.
2	Halkla İlişkilerde kullanılan araçları tanımlayıp yönetebilir.
3	Kuruma ve hedef kitlelere yönelik iletişim sorunlarını tanımlar, analiz eder ve çözümler önerebilir
4	Halkla ilişkilerde araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgi kazandırır.
5	Yazılı ve görsel iç ve dış iletişim araçlarını tasarlama ve uygulayabilme

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ9	5	5	5	5	5

