



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İngilizce Konuşma Becerileri I							
Ders Kodu		KTO127		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencilere, İngilizce dilini kullanarak kendi mesleği ve meslek çevresi hakkında bilgi verebilmesini ve anlık gereksinimlerini karşılayabilmesini, belirli konularda doğrudan bilgi alışverişinde bulunarak basit düzeyde iletişim kurabilmesini sağlamaktır.							
Özet İçeriği		İşletim sistemi ve özellikleri, internet ve yararlanma yolları, kelime işlemci programları ve kullanımı, hesap tablosu ve kullanımı, sunum programı ve kullanımı, e posta kullanımı.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Yasir YAREN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Practice Makes Perfect: English Conversation by Jean Yates
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Making Requests and Offers
2	Teorik	Making Requests and Offers
3	Teorik	Expressing Doubts and Uncertainty
4	Teorik	Expressing Doubts and Uncertainty
5	Teorik	Talking about Future Events
6	Teorik	Talking about Future Events
7	Teorik	Talking about Future Events
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Making a Case
10	Teorik	Making a Case
11	Teorik	Narrating a Story
12	Teorik	Narrating a Story
13	Teorik	Retelling a Conversation
14	Teorik	Retelling a Conversation
15	Teorik	Retelling a Conversation

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	0	28
Ödev	1	9	0	9
Bireysel Çalışma	1	8	0	8
Ara Sınav	1	12	0	12
Dönem Sonu Sınavı	1	18	0	18

Toplam İş Yüğü (Saat) 75

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Alanında yeterli olacak seviyede (A2 seviyesi) yabancı dil bilgisine sahip olur.
---	--



2	Kısa, net cümleleri kavrayabilir.
3	Kısa günlük metinleri kavrayabilir.
4	Basit günlük sohbetlere katılabilir.
5	Günlük hayatta gerekli olan kelimeleri öğrenebilir.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ9	5	5	5	5	5

