



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim							
Ders Kodu		İYP103		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	70 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders iletişimin genel kavramsal açıklama ve yaklaşımlarını içerir. İletişimin kavramları, tanımı, profesyonel hayattaki kullanım tarzları ve kuralları, buna uygun iletişim araçlarının seçimi, etkili iletişim ve beden dili kullanımı dersin ana konularını oluştururken bir dalı olarak iletişimin hangi kuramları kapsadığına dair ve iletişimin diğer disiplinlerle olan ilişkisine dair bilgileri de kapsar. İletişimin gelişiminde teknoloji ve insan unsurun zaman içindeki bütünleşme süreci incelenir.							
Özet İçeriği		İletişimde temel kavramlar, “sözlü, yazılı, işaretli iletişim”, “formal ve informal iletişim”, örgütsel iletişim							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Burak GÜRSSES						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Uğur Demiray, Etkili İletişim, Pegem Yayıncılık, Ankara
2	Ünsal Oskay, İletişimin ABC'si, Derin Yayınları, İstanbul
3	Hasan Tutar ve M. Kemal Yılmaz, “Genel İletişim”, Seçkin Kitabevi
4	Uğur Demiray, Genel İletişim, Pegem Yayıncılık, Ankara

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin tanıtımı
2	Teorik	İletişimde kavramlar
3	Teorik	Etkili İletişim Teknikleri
4	Teorik	Sözsüz İletişim, Önemli Unsurlar, Tanımlar ve Şemalar
5	Teorik	İletişim Kuramlarına Genel Bakış, Ana Ayrımlar
6	Teorik	İletişim Kuramları
7	Teorik	İkna Kavramı ve İkna Edici İletişim
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Örgüt İçi İletişim ve Görsel İletişim
10	Teorik	Bireyler Arası İletişim ve Çatışma
11	Teorik	İletişim Engelleri, Bunların Nedenleri, Çözümleri
12	Teorik	Formal İletişim
13	Teorik	İnformal İletişim kurmak
14	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
15	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	5	2	0	10
Bireysel Çalışma	10	1	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				70
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İletişim Bilimleri alanına ilişkin temel kavramları tanımlar.
2	İletişim süreçlerinin ve araçlarının tarihsel gelişimini bilir.
3	İletişim sürecini ve süreçte yer alan öğelerin özelliklerini ifade eder.
4	İletişimi etkin bir şekilde kullanır.
5	İletişim süreci içinde kültürün önemini saptar.
6	Etkili bir konuşma için gerekli olan öğeleri etkin bir biçimde uygular.
7	Tanık oldukları iletişim süreçlerini analiz edebilirler.
8	Kendi iletişim tarzları hakkında farkındalık kazanırlar.
9	Kendi iletişim tarzlarında gerekli değişimi başlatabilirler.
10	Çatışma durumlarında sağlıklı iletişim geliştirme becerisine sahip olurlar.
11	Yaşamın her alanında var olan iletişimin hangi çeşidini kullanacağını değerlendirir.
12	Sözsüz iletişim yöntemlerini kullanır.
13	Edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri hayat boyu bireysel ve toplumsal amaçlar doğrultusunda etik ilkelerin önemini kavrar.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4	ÖÇ10	ÖÇ13
PÇ3	3	3	3		
PÇ8					3
PÇ9				4	

