



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel İşletme							
Ders Kodu		İYP101		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin işletme fonksiyonlarını ve faaliyetlerini öğrenerek yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		İşletmeciliğe giriş, İşletme kuruluşu ve çeşitleri, Yönetici ve liderlik, işletme fonksiyonları,							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Gülbin TOGUŞ POLAT, Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İsmet Mucuk, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitabevi, İstanbul
2	Mümin Ertürk, İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Yayınları, İstanbul

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması
3	Teorik	İşletmenin çevresi
4	Teorik	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri
5	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi
6	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi, etkenleri ve kuruluş amaçları
7	Teorik	İşletme büyüklük ölçütleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
10	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
11	Teorik	Üretim Fonksiyonu
12	Teorik	Pazarlama fonksiyonu
13	Teorik	Finansman fonksiyonu
14	Teorik	İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonu
15	Teorik	Halkla ilişkiler fonksiyonu

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	2	5	0	10
Bireysel Çalışma	14	1	0	14
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				98
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak
---	--



2	Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
3	İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak
4	İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek 5. İşletmenin basit düzeyde finansal faaliyetlerini analiz edebilmek
5	Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünü analiz etmek
6	İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz etmek

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1		4	4			
PÇ2	4	4		3	3	
PÇ5			4	4		
PÇ6						3
PÇ7					3	
PÇ8				4		3
PÇ9						4

