



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ticari Matematik							
Ders Kodu		İYP115		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	55 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin işletme hesaplarını yapması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Yüzde hesapları, oran ve orantı hesapları, faiz hesapları, maliyet hesapları, iskonto hesapları							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Siddık Arslan, "Ticari Matematik", Nobel Kitabevi
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
2	Teorik	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
3	Uygulama	Oran ve orantıyı hesaplamak
4	Teorik	Oran ve orantıyı hesaplamak
5	Teorik	Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak
6	Teorik	Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak
7	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
10	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
11	Teorik	Maliyeti ve satışı hesaplamak
12	Teorik	Faiz hesaplarını uygulamak
13	Teorik	Faiz hesaplarını uygulamak
14	Teorik	İskonto hesaplarını uygulamak
15	Teorik	İskonto hesaplarını uygulamak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				55
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Basit ve bileşik faiz hesaplamaları yapabilecektir.
2	Satın alma, maliyet, satış, kar hesaplamaları yapabilecektir.
3	Anüite hesaplamalarını yapabilecektir.
5	Ticari işlemlerde kar hesapları yapabilir
6	Karışım ve bileşimlerde yüzde kullanır.



7 Yüzde hesapları yaparak ticari işlemlerde kullanabilir.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	2	2	2	2	2	2
PÇ2	2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2	2
PÇ7	2	2	2	2	2	2
PÇ8	2	2	2	2	2	2
PÇ9	2	2	2	2	2	2

