



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe I							
Ders Kodu		MVP103		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin Muhasebe ilke ve temel kavramlarını anlamasını, dönen varlıklar ile duran varlıklarla ilgili muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır							
Özet İçeriğı		Muhasebenin temel kavramları, ilkeleri, hesap kavramı, hesap çeşitleri, bilanço kavramı, açılış ve kapanış bilançoları düzenlemek, büyük defter kayıtları, yevmiye defteri kayıtları, mizan düzenlemek, dönen varlıkları ve duran varlıkları kaydetme işlemleri yapılır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Elif BİLGE VARİŞ, Dr. Öğr. Üyesi Erkan DENDEŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Erdoğan AVDER, İsmail ÖZÇELİK, Genel Muhasebe, Murathan Yayınları, Eylül, 2009.
2	2. Prof. Dr. Yurdakul ÇALDAĞ, Yrd. Doç. Dr. Yıldız AYANOĞLU, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ekim, 2008.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak
2	Teorik	Ana ve alt hesapları oluşturmak
3	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
4	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
6	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
7	Teorik	Büyük Defter Düzenlemek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	Büyük Defter Düzenlemek
10	Teorik	Mizan düzenlemek
11	Teorik	Mizan düzenlemek
12	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
13	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
14	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
15	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	14	28	42
Ödev	1	8	10	18
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hesap planı oluşturmak
---	------------------------



2	Bilanço düzenlemek
3	Büyük defter düzenlemek
4	Dönen varlıkları kaydetmek
5	Duran varlıkları kaydetmek

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ4	2	2

