



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku							
Ders Kodu		İYP203		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	45 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		İş Dünyasının Hukuksal Çerçevesi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hakim ÇELİK, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Murathan Yayınları
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş hukuku kavramı, sosyal güvenlik kavramı
2	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
3	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
4	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
5	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
6	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmakSendikayla ilgili işlemleri yürütmek
7	Teorik	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
10	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek4/1-b belgeleri düzenlemek
11	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
12	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek
13	Teorik	Örnek olaylar
14	Teorik	Örnek olaylar ve tartışma
15	Teorik	Konuların tekrarı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				45
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili kavramları ve iş sağlığı ve güvenliğinin önemini açıklayabilmektedir.
2	İş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenlerini ve iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı alınabilecek önlemleri açıklayabilmektedir.
3	İşverenin hukuki sorumluluğı konusunu analiz edebilmektedir.
4	Türkiye'de iş sağlığı ve güvenliğinin genel görünümünü analiz edebilmektedir.



5	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olacaktır.
---	--

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ2	2	2	2	2	2
PÇ3	2	2	2	2	2
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	2	2
PÇ6	2	2	2	2	2
PÇ7	2	2	2	2	2
PÇ8	2	2	2	2	2
PÇ9	2	2	2	2	2

