AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	İYP202		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin insan kaynakları politikaları ile ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Amaçları ve İlkeleri; İnsan Kaynakları Yönetiminin Kapsamı: İnsan kaynaklarının planlanması, İnsan kaynaklarının bulunması ve seçilmesi, İşe alınması ve alıştırılması, Performansının değerlendirilmesi, Eğitilmesi, Geliştirilmesi, İnsan kaynaklarının ücretlendirilmesi; Kariyer Yönetimi;								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gülbin TOGUŞ POLAT								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Zeyyat Sabuncuoğlu, İnsan Kaynakları Yönetimi, Ezgi Kitabevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan Kaynakları Kavramı
2	Teorik	İnsan Kaynaklarının Gelişimi
3	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
4	Teorik	İşgören Bulma ve Seçme Süreci
5	Teorik	İnsan Kaynaklarının Eğitimi
6	Teorik	İnsan Kaynakları Performans Değerlemesi
7	Teorik	İş değerlemesi ve Ücret Yönetimi
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	İşgören Sağlığı ve İş Güvenliği
10	Teorik	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
11	Teorik	İnsan Kaynakları ve Yönetim
12	Teorik	Liderlik ve Takım Çalışması
13	Teorik	Liderlik ve Takım Çalışması
14	Teorik	Örnek İşletmelerde İnsan Kaynakları Uygulamaları
15	Teorik	Konuların tekrarı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Dönem Ödevi	1	15	0	15
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.
2	Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.

3	İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.
4	İnsan Kaynaklarının elde tutulmasında gerekli olan işlevleri kavrar.
5	Bireysel ve örgütsel performansın arttırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.
6	İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	Işletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	4	4	4	4	4	4
PÇ2	3	3	3	3	3	3
PÇ3	3	3	3	3	3	3
PÇ4	3	3	3	3	3	3
PÇ5	4	4	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4	4	4
PÇ7	3	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3	3
PÇ9	4	4	4	4	4	4