



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi							
Ders Kodu		MVP212		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Elif BİLGE VARIŞ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dış Ticaret Mevzuatı, Çağdaş Finansman Teknikleri, Vefa Toroslu
2	Ders Notları, Sunular
3	Yrd. Doç. Dr.Sadettin GÜLTEKİN, Mustafa SAVCI, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Murathan Yayınevi, Şubat, 2011.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe
2	Teorik	Dış ticarete hesap planı
3	Teorik	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
4	Teorik	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
5	Teorik	Leasing
6	Teorik	Factoring
7	Teorik	Forfaiting, Eximbank Kredisi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav (Vize)
9	Teorik	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları
10	Teorik	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtlarıDış ticaret işlemlerinde KDV
11	Teorik	Dış ticaret işlemlerinde KDV
12	Teorik	Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler
13	Teorik	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
14	Teorik	İthalat işlemlerinde KDV
15	Teorik	Örnek Uygulama Soruları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	1	7	15	22
Ödev	1	5	8	13
Ara Sınav	1	15	5	20
Dönem Sonu Sınavı	1	15	5	20
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dış ticarete düzenlenen belgeleri tanıyabilme.
2	Dış ticaret finansmanında kullanılan belgeleri doldurabilme.
3	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapabilme.
4	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapabilme.
5	İthalat ve ihracat işlemlerine ilişkin belgeleri kontrol edebilme.

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
3	Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
4	Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
5	İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
6	İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
8	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
9	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ4	3	3

